



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

---

**EDITAL Nº 11/2025/GDG/DG/IFAM, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2025**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE PROFESSOR SUBSTITUTO**

O DIRETOR GERAL DO IFAM - **CAMPUS LÁBREA** no uso de suas atribuições legais e estatutárias que lhe conferem a Portaria Nº 1.116– GR/IFAM, de 22/06/2023, publicada no DOU de 23/06/2023, considerando a Lei nº 8.745, de 09/12/1993, o Decreto nº 7.485, de 18/05/2011 e demais normas auxiliares, torna pública a **ABERTURA DE INSCRIÇÕES** para o **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE PROFESSOR SUBSTITUTO**, com a finalidade de atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no IFAM, para o *Campus Lábrea*, na área/disciplina especificada abaixo:

**1. ESPECIFICAÇÕES DA(S) VAGA(S)**

1.1. Das áreas/disciplinas, formação, carga horária e nº de vagas:

Processo Eletrônico: Nº 23388.001688/2025-18 e 23388.001523/2025-38			
Área/Disciplina	Formação (exigência técnica)	Carga horária semanal	Nº de vagas
Administração	Graduação em Administração ou Gestão Pública ou Tecnologia em Gestão Comercial ou Tecnologia em Administração	40 horas	01
História	Licenciatura em História	20 horas	01

**2. DA COMISSÃO, CRONOGRAMA E ATENDIMENTO**

2.1. O processo seletivo será regido por este edital e executado pela Comissão de Processo Seletivo Simplificado designada por meio da Portaria nº 232, de 22 de dezembro de 2025, de acordo com o cronograma disposto no Anexo I deste edital.

2.2. Os atendimentos aos candidatos serão realizados no seguinte local:

IFAM/CAMPUS LÁBREA:

Endereço: Rua 22 de outubro, 3893, Vila Falcão, CEP 69.830-00, Lábrea-AM.



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

---

Telefone: (97) 98451-3020.

E-mail: pss.cla@ifam.edu.br.

Horário de atendimento: segunda a sexta, das 08h00min às 11h00min e das 14h00min às 17h00min.

### **3. ATRIBUIÇÕES, DA JORNADA DE TRABALHO E DA REMUNERAÇÃO**

3.1. Consistem atribuições do cargo de professor substituto as de desenvolver atividades de ensino, pesquisa e extensão na área de formação exigida nos diversos níveis e modalidades de ensino do IFAM, e desenvolver atividades de assessoramento, assistência, participação em comissões, projetos e outras atividades previstas na legislação vigente.

3.2. A jornada de trabalho será de 20 (vinte) horas para área/disciplina: História e 40 (quarenta) horas para área/disciplina: Administração, conforme item 1.1, podendo ser exigido o cumprimento de dois turnos, dentre os turnos matutino, vespertino ou noturno, de acordo com as necessidades institucionais.

3.3. A remuneração a ser paga ao candidato aprovado que vier a ser contratado será o valor correspondente à Classe A, Nível 01, da carreira do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, incluindo o vencimento básico e, quando couber, a retribuição por titulação, na conformidade da formação exigida no item 1.1, observadas as tabelas, abaixo:

Tabela correspondente:

<b>Formação (exigência técnica)</b>	<b>Jornada de Trabalho</b>	<b>Vencimento básico</b>
<b>Graduação</b>	<b>20 horas</b>	<b>R\$ 3.090,43</b>
<b>Graduação</b>	<b>40 horas</b>	<b>R\$ 4.326,60</b>

3.4. Além das parcelas remuneratórias acima serão concedidos aos candidatos contratados os seguintes benefícios:

- a) auxílio-alimentação: R\$ 587,50 (quinhentos e oitenta e sete reais e cinquenta centavos), contrato de 20 horas e R\$ 1.175,00 (mil, sento e setenta e cinco reais) para contrato de 40 horas; e
- b) auxílio pré-escolar: R\$ R\$ 458,00 (quatrocentos e cinquenta e oito reais) por dependente até os 5 anos de idade.

3.5. Considerando a Orientação Normativa SRH/MP nº 05, de 28 de outubro de 2009, da



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

---

Secretaria de Recursos Humanos do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, atualmente sucedido pelo Ministério da Economia, não serão pagos ao professor substituto vencimento ou retribuição por titulação, havendo, superior à devida pela formação exigida no item 1.1, ainda que o candidato aprovado comprove possuir titulação superior.

3.6. Na hipótese de surgimento de novas vagas durante a validade do processo seletivo, o candidato em lista de espera poderá ser contratado para o cargo com carga horária diferente daquela prevista neste Edital, a depender da necessidade da Administração.

## 4. INSCRIÇÕES

4.1. Período de inscrição: de 05/01/2026 a 16/01/2026.

4.2. As inscrições serão gratuitas.

4.3. Somente serão aceitas inscrições realizadas até o dia 16 de janeiro de 2025.

4.4. Poderão se inscrever somente candidatos brasileiros (natos ou naturalizados) ou estrangeiros com visto permanente ou temporário que o habilite a trabalhar no território nacional.

4.5. A inscrição do candidato no processo seletivo implica, desde logo, o conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas neste edital e das demais informações que porventura venham a ser divulgadas, das quais não poderá alegar desconhecimento.

4.6. As inscrições serão realizadas exclusivamente pela internet, no endereço eletrônico (<https://clab.ifam.edu.br>), cabendo ao candidato:

a) acessar o edital e a ficha de inscrição;

b) preencher a ficha de inscrição, escolhendo uma única área/disciplina, e transmiti-la conforme instruções no sistema;

c) consultar via internet e no mesmo endereço eletrônico se sua inscrição foi homologada conforme cronograma (Anexo I); e

d) entregar a Ficha/Critérios para Avaliação Curricular (Anexo IV), o currículum vitae ou Lattes e os títulos (cópias autenticadas ou acompanhadas dos originais), no prazo previsto no cronograma (Anexo I).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

---

e) Sendo constatada, a qualquer tempo, a falsidade de qualquer informação, a inscrição efetivada será cancelada e anulados todos os atos dela decorrentes, seguindo-se encaminhamento de notícia-crime aos órgãos encarregados da persecução criminal;

4.7. Para efetuar a inscrição é imprescindível informar na ficha de inscrição o número do Cadastro de Pessoa Física (CPF) junto à Secretaria da Receita Federal do Brasil e o número do documento oficial de identidade.

4.8. O IFAM não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica de computadores pessoais, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

4.9. O candidato somente poderá inscrever-se para uma única área/disciplina constante na tabela do item 1.1.

4.10. As informações prestadas na ficha de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o IFAM do direito de excluir do processo seletivo o candidato que a preencher com dados incorretos ou incompletos, bem como se constatado, posteriormente, que os dados informados são inverídicos ou, ainda, que o candidato tenha efetuado mais de um pedido de inscrição.

4.11. São vedadas inscrições condicionais, extemporâneas, via postal, fax ou correio eletrônico.

4.12. A relação dos candidatos inscritos será divulgada no site <https://clab.ifam.edu.br/> e no mural do *campus* a partir das 10h do dia 19 de janeiro de 2026.

## 5. PESSOAS COM DEFICIÊNCIA – PCD

5.1. É assegurado às pessoas com deficiência o direito a inscrição no processo seletivo, desde que as atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, observado o disposto no inciso VIII, do artigo 37, da Constituição Federal, no § 2º do artigo 5º, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro 1990, na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015, e no Decreto nº 9.508, de 24 de setembro de 2018, e Instrução Normativa Conjunta MGI/MDHC nº 260, de 26 de junho de 2025.

5.2. Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadrem no artigo 2º da Lei nº 13.146, de 2015, no artigo 1º da Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012, no artigo 1º da



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

---

Lei nº 14.768, de 22 de dezembro de 2023 e as compreendidas na Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça.

5.3. Fica assegurada a adequação de critérios para a realização e a avaliação das provas de que trata o inciso III do artigo 3º do Decreto nº 9.508, de 2019, à deficiência do candidato, a ser efetivada por meio do acesso a tecnologias assistivas e a adaptações razoáveis.

5.4. O candidato com deficiência que necessitar de tratamento diferenciado na realização das provas deverá requerê-lo no ato de inscrição e indicará, no sistema ou por meio de mensagem eletrônica para o endereço indicado no item 2.2, as tecnologias assistivas e as condições específicas de que necessita para a realização das provas.

5.5. O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo, com justificativa acompanhada de parecer emitido por equipe multiprofissional ou por profissional especialista nos impedimentos apresentados por cada candidato, no prazo estabelecido em edital.

5.6. Quando forem necessários serviços de assistência de interpretação por terceiros aos candidatos com deficiência serão registradas em áudio e vídeo e disponibilizadas nos períodos de recurso estabelecidos em edital.

5.7. Considerando o quantitativo de vagas disponíveis, não haverá, inicialmente, a reserva de vagas às pessoas com deficiência.

5.8. Das vagas que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do processo seletivo, no mínimo 5% serão destinadas exclusivamente às pessoas com deficiência, considerando-se o contingente total de vagas, ressalvadas as hipóteses em que seja demonstrado que a aplicação por especialidade não implicará em redução do número das vagas a serem reservadas.

5.9. Caso a aplicação do percentual de que trata o item 3.4 deste edital resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que não ultrapasse 20% das vagas oferecidas por cargo/área.

5.10. Considerados os percentuais dos itens antecedentes, surgindo novas vagas, a 5ª (quinta) vaga, consideradas todas as áreas/disciplinas, será ofertada a pessoa com deficiência.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

---

5.11. As vagas reservadas às pessoas com deficiência nos termos do disposto neste artigo poderão ser ocupadas por candidatos sem deficiência na hipótese de não haver inscrição ou aprovação de candidatos com deficiência.

5.12. Para concorrer à vaga destinada às pessoas com deficiência que surgir durante a validade do processo seletivo, o candidato deverá, no ato da inscrição:

- a) informar que é PCD e que deseja concorrer à eventual vaga;
- b) entregar, no ato da inscrição, parecer emitido nos últimos 12 meses antes da publicação deste edital por equipe multiprofissional e interdisciplinar formada por três profissionais, entre eles um médico, que deve atestar a espécie e o grau ou o nível de sua deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como a provável causa da deficiência, contendo as assinaturas e os carimbos dos profissionais especializados com o número de suas inscrições nos respectivos conselhos fiscalizadores da profissão, conforme a sua especialidade.

5.13. O parecer emitido por equipe multiprofissional e interdisciplinar deverá tratar:

- a) dos impedimentos nas funções e nas estruturas do corpo;
- b) dos fatores socioambientais, psicológicos e pessoais;
- c) da limitação no desempenho de atividades;
- d) da restrição de participação.

5.14. Os candidatos com deficiência participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que diz respeito à avaliação de títulos, aos critérios e nota mínima para aprovação.

5.15. Os candidatos com deficiência concorrerão concomitantemente às vagas reservadas a PCD e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no processo seletivo.

5.16. Os candidatos com deficiência aprovados dentro do número de vagas oferecidas para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas para PCD.



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

---

5.17. Na inexistência de candidatos inscritos, aprovados ou habilitados para a vaga que vier a surgir, na validade do processo seletivo, destinada às pessoas com deficiência, tal vaga será ocupada pelos demais candidatos aprovados e observada a ordem geral de classificação no processo seletivo.

5.18. O candidato com deficiência que não apresentar por ocasião da inscrição o parecer emitido por equipe multiprofissional e interdisciplinar, conforme item 5.13, perderá o direito de concorrer à vaga que surgir durante a vigência do processo seletivo.

## 6. DA AVALIAÇÃO BIOPSICOSSOCIAL DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

6.1. Posteriormente a realização do processo seletivo, caso haja convocação de candidatos com deficiência aprovados para contratação, esses serão submetidos à avaliação por equipe multiprofissional e interdisciplinar de responsabilidade do IFAM, formada por três profissionais capacitados e atuantes nas áreas das deficiências que o candidato possuir, dentre os quais um deverá ser médico, e três profissionais da carreira do magistério superior, que analisará a condição do candidato como pessoa com deficiência e a compatibilidade ou não da deficiência com o cargo que pretende ocupar.

6.2. A equipe multiprofissional emitirá parecer que observará:

- a) as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição no concurso público ou no processo seletivo;
- b) a natureza das atribuições e das tarefas essenciais do cargo, do emprego ou da função a desempenhar;
- c) a viabilidade das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas;
- d) a possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou de outros meios que utilize de forma habitual; e
- e) o resultado da avaliação com base no disposto no § 1º do Art. 2º da Lei nº 13.146, de 2015, sem prejuízo da adoção de critérios adicionais previstos em edital.

6.3. Os candidatos deverão comparecer à avaliação biopsicossocial com uma hora de antecedência, munidos de documento de identidade original e de parecer de equipe



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

---

multiprofissional e interdisciplinar (original ou cópia autenticada em cartório) que ateste a espécie e o grau ou o nível de deficiência, conforme item 5.13, e, se for o caso, de exames complementares específicos que comprovem a deficiência.

6.4. O parecer de equipe multiprofissional e interdisciplinar (original ou cópia autenticada em cartório) será retido pelo IFAM por ocasião da realização da avaliação biopsicossocial e não será devolvido em hipótese alguma.

6.5. Quando se tratar de deficiência auditiva, o candidato deverá apresentar, além de parecer de equipe multiprofissional e interdisciplinar, exame audiométrico (audiometria) (original ou cópia autenticada em cartório) realizado nos últimos 12 meses.

6.6. Quando se tratar de deficiência visual, o parecer de equipe multiprofissional e interdisciplinar deverá conter informações expressas sobre a acuidade visual aferida com e sem correção e sobre a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos.

6.7. Perderá o direito à vaga destinada às pessoas com deficiência, o candidato que não comparecer à avaliação biopsicossocial, não apresentar parecer de equipe multiprofissional e interdisciplinar (original ou cópia autenticada em cartório), ou não for considerado pessoa com deficiência na avaliação biopsicossocial.

6.8. O resultado da avaliação biopsicossocial será divulgado no site do IFAM <https://clab.ifam.edu.br/>.

## 7. PARTICIPAÇÃO DE PESSOAS PRETAS, PARDAS, INDÍGENAS E QUILOMBOLAS

7.1. Fica assegurada a inscrição de candidatos pretos, pardos, indígenas e quilombolas no processo seletivo, sendo reservados 30% (trinta por cento) das vagas que surgirem durante sua validade, nos termos da Lei nº 15.142, de 03/07/2025, do Decreto nº 12.536, de 27 de junho de 2025 e da Instrução Normativa Conjunta MGI/MIR/MPI nº 261, de 27 de junho de 2025.

7.1.1. Conforme o art. 5º da Lei nº 15.142, de 2025, a reserva de vagas será aplicada sempre que o número de vagas oferecidas, for igual ou superior a 2 (dois).

7.2. A reserva de vagas serão divididas da seguinte forma:

a) reserva de 25% (vinte e cinco por cento) do total de vagas para pessoas pretas e pardas;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

---

- b) reserva de 3% (três por cento) do total de vagas para indígenas; e
- c) reserva de 2% (dois por cento) do total de vagas para quilombolas.

7.3. Na hipótese de não haver candidatos quilombolas em número suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para as pessoas indígenas.

7.4. Na hipótese de não haver candidatos indígenas em número suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para as pessoas quilombolas.

7.5. Na hipótese de não haver candidatos indígenas ou quilombolas em número suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para as pessoas pretas e pardas, e, por último, para a ampla concorrência.

7.6. De acordo com o art. 2º da Lei n.º 15.142, de 2025, poderão concorrer à vagas reservadas os candidatos que:

- a) se autodeclarar pessoa preta ou parda, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), nos termos do inciso IV do parágrafo único do art. 1º da Lei nº 12.288, de 20 de julho de 2010 (Estatuto da Igualdade Racial).
- b) se identificar como parte de uma coletividade indígena e for reconhecida por seus membros como tal, independentemente de viver ou não em território indígena.
- c) aquele pertencente a grupo étnico-racial, segundo critérios de autoatribuição, com trajetória histórica própria, dotado de relações territoriais específicas, com presunção de ancestralidade preta ou parda, conforme previsto no Decreto nº 4.887, de 20 de novembro de 2003.

7.7. O candidato interessado deverá, em campo específico do formulário de inscrição, declarar-se preto ou pardo, indígena ou quilombola e informar que deseja concorrer às vagas que surgirem durante a validade do processo seletivo destinadas à pessoas pretas, pardas, indígenas e quilombolas.

7.8. As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, devendo este responder pelas consequências em caso de informações não verdadeiras.

7.9. Os candidatos pretos, pardos, indígenas e quilombolas concorrerão concomitantemente às



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

---

vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no processo seletivo.

7.10. Os candidatos pretos, pardos, indígenas e quilombolas aprovados dentro do número de vagas oferecidas para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

7.11. Em caso de desistência de candidato aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato preta e parda, indígena ou quilombola aprovada na posição imediatamente subsequente na lista de reserva de vagas, de acordo com a ordem de classificação.

7.12. Após a adoção dos procedimentos previstos nos itens 7.4 a 7.6, na hipótese de número insuficiente de pessoas pretas e pardas, negras e quilobolas para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescente serão revertidas para ampla concorrência, de acordo com a ordem de classificação.

7.14. O candidato que optar por concorrer em múltiplas hipóteses de reserva de vagas será classificado, ao do processo seletivo simplificado, exclusivamente na modalidade cujo percentual seja mais elevado, observada a ordem de classificação.

7.14.1. Para fins do disposto neste item, considera-se o percentual de reserva de vagas estabelecido no edital do processo seletivo simplificado, respeitada a legislação aplicável à hipótese de reserva de vaga.

7.14.1.1. Caso o percentual de vagas reservadas seja igual entre os grupos para os quais o candidato concorrer, a classificação será feita na modalidade em que o candidato obtiver melhor posição relativa na lista específica de classificação.

7.14.1.2. O disposto neste item não impede que o candidato seja incluído, apenas para fins informativos, nas listas de classificação de todos os grupos para os quais se inscreveu, incluída a ampla concorrência.

7.15. O candidato inscrito nos termos deste item participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que diz respeito a avaliação dos títulos e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida.



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

---

7.16 A autodeclaração será confirmada mediante procedimento de confirmação complementar, mesmo que o candidato tenha sido aprovado com nota suficiente para aprovação na ampla concorrência.

7.17 Na hipótese de indícios ou denúncias de fraude ou má-fé na autodeclaração, o candidato será eliminado do processo seletivo, caso o certame ainda esteja em andamento, ou terá anulada a sua admissão no cargo, caso já tenha sido contratado.

## 8 PROCEDIMENTO DE CONFIRMAÇÃO COMPLEMENTAR À AUTODECLARAÇÃO

8.1. A autodeclaração dos candidatos pretos e pardos será confirmada mediante procedimento de confirmação complementar à autodeclaração, cujos atos observarão os critérios definidos pela Lei n. 12.536, de 2025, Decreto nº 12.536, de 27 de junho de 2025 e Instrução Normativa Conjunta MGI/MIR/MPI nº 261, de 27 de junho de 2025.

8.1.1. A presunção relativa de veracidade prevalecerá na hipóteses de dúvida razoável a respeito do fenótipo da pessoas preta ou pardas, motivada no parecer da comissão do procedimento de confirmação complementar à autodeclaração, nos termos dispostos no art. 11, §3º do Decreto nº 12536/2025.

8.2 O procedimento de confirmação complementar à autodeclaração de pessoas pretas e pardas observará exclusivamente o critério fenotípico e será realizado por comissão criada especificamente para esse fim.

8.2.1 O procedimento de confirmação complementar à autodeclaração será filmado e sua gravação será utilizada na análise de eventual recurso interposto contra a decisão da comissão.

8.2.2 Os candidatos deverão comparecer ao procedimento com uma hora de antecedência, munidos de documento de identidade original.

8.2.3 O candidato aprovado que não for considerado preto ou pardo pela comissão de confirmação complementar será mantido no certame, na ordem de classificação geral, na hipótese de boa-fé.

A autodeclaração de pessoas indígenas será confirmada mediante procedimento de verificação documental complementar, por comissão constituída por pessoas de notório saber na área,



composta majoritariamente por indígenas.

8.2.4 O procedimento de verificação documental complementar à autodeclaração de indígenas será feito pela análise de documentação comprobatória do pertencimento étnico do candidato, mediante a apresentação de:

- a) documento de identificação civil do candidato, expedido por órgão público reconhecido na forma estabelecida na legislação, com indicação de pertencimento étnico;
- b) documento de comunidade indígena ou de instituição ou organização representativa do povo ou grupo indígena que reconheça o pertencimento étnico do candidato, assinado por, no mínimo, três integrantes indígenas da respectiva etnia; ou
- c) outros documentos que, na forma estabelecida no edital, estejam aptos a confirmar o pertencimento étnico do candidato, tais como:
  - I - comprovantes de habitação em comunidades indígenas;
  - II - documentos expedidos por escolas indígenas;
  - III - documentos expedidos por órgãos de saúde indígena;
  - IV - documentos expedidos pela Fundação Nacional dos Povos Indígenas — Funai ou pelo Ministério dos Povos Indígenas;
  - V - documentos expedidos por órgão de assistência social;
  - VI - documentos constantes do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, instituído pelo art. 6º-F da Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993; e
  - VII - documentos de natureza previdenciária.

8.3 A autodeclaração de pessoas quilombolas será confirmada mediante procedimento de verificação documental complementar, por comissão constituída por pessoas de notório saber na área, composta majoritariamente por quilombolas.

8.3.1 O procedimento de verificação documental complementar à autodeclaração de pessoas quilombolas será feito pela análise de documentação comprobatória do pertencimento étnico do candidato, mediante a apresentação de:



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

---

- a) declaração que comprove o pertencimento étnico do candidato, assinada por três lideranças ligadas à associação da comunidade, nos termos do disposto no art. 17, parágrafo único, do Decreto nº 4.887, de 20 de novembro de 2003; e
- b) certificação da Fundação Cultural Palmares que reconheça como quilombola a comunidade a qual o candidato pertence.

8.4 O resultado dos procedimentos de confirmação complementar à autodeclaração dos candidatos pretos ou pardos, indígenas ou quilombolas será divulgado no site do IFAM <https://clab.ifam.edu.br/>.

## 9 ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

9.1 O processo seletivo será realizado em duas etapas, a saber:

- a) prova de desempenho didático, de caráter eliminatório e classificatório;
- b) avaliação curricular, de caráter classificatório.

## 10 PROVA DE DESEMPENHOS DIDÁTICO

10.1. A prova de desempenho didático consistirá em aula a ser ministrada pelo candidato perante a Comissão Específica de Avaliação de Desempenho Didático, em relação a tema a ser previamente sorteado.

10.2. Do sorteio do tema para a prova de desempenho didático

10.2.1. O sorteio dos temas para a prova de desempenho didático será realizado na Sala Modular I, no dia 21 de janeiro de 2026 às 10h00min, no endereço constante no item 2.2.

10.2.2. O sorteio será público, não sendo obrigatório o comparecimento do candidato.

10.2.3. O tema para a prova de desempenho didático será sorteado com antecedência mínima de 24 horas em relação ao início da prova.

10.2.4. Os temas para a realização da prova didática constam no Anexo VI deste edital.

10.3. O cronograma para a realização da prova de desempenho didático será divulgado no site do IFAM <https://clab.ifam.edu.br/>, a partir das 14h00min do dia 22 de janeiro de 2026.

10.4. A prova de desempenho didático será realizada no campus Lábrea, localizado



no endereço constante no item 2.2.

10.5. Da Realização da prova de desempenho didático:

10.5.1. A prova de desempenho didático será realizada nos dias 23 e 24 de janeiro de 2026, e destina-se a avaliar o candidato quanto ao domínio do assunto e à adequação da sua abordagem metodológica.

10.5.2. A Comissão Específica de Avaliação de Desempenho Didático, será composta por três examinadores ocupantes de cargo efetivo, da área/disciplina ou área da educação;

10.5.3. Os candidatos realizarão a prova de desempenho didático segundo a ordem alfabética de seus nomes.

10.5.4. Os critérios a serem observados na prova de desempenho didático são os constantes no Anexo II deste edital.

10.5.5. A prova de desempenho didático deve ser avaliada de modo independente por cada examinador mediante o preenchimento da ficha de avaliação.

10.5.6. A prova de desempenho didático terá o valor máximo de 100 (cem) pontos, sendo eliminado o candidato que obtiver nota inferior a 60 (sessenta) pontos.

10.5.7. Como recursos didáticos serão disponibilizados lousa, pincel e projetor de imagens, bem assim as tecnologias assistivas em caso de pessoas com deficiência.

10.5.8. Durante a realização da prova de desempenho didático só será permitida, na sala da prova, a presença do candidato e da Comissão Específica de Avaliação de Desempenho Didático daquela área/disciplina.

10.5.9. A prova de desempenho didático será filmada e adequadamente armazenado seu arquivo digital pelo IFAM, podendo ser disponibilizados aos candidatos em caso de recurso ou, em qualquer caso, após o resultado final do processo seletivo.

10.5.10. O candidato deverá apresentar a cada membro da Comissão Específica de Avaliação de Desempenho Didático, antes do início da prova de desempenho didático, uma cópia do plano de aula.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

---

10.5.11. A prova de desempenho didático terá o tempo mínimo de 30 (trinta) e máximo de 45 (quarenta e cinco) minutos de duração, acrescido de mais 10 (dez) minutos para arguição.

10.5.12. O candidato que não cumprir o tempo mínimo ou extrapolar o tempo máximo perderá 1,0 (um) ponto na avaliação, estando esse tempo rigorosamente marcado.

10.5.13. O candidato deverá comparecer ao local da prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário previsto para o seu início, apresentar-se à Comissão do Processo Seletivo Simplificado munido do documento de inscrição e. documento original de identidade ou documento equivalente, válido em todo o território brasileiro.

10.5.14. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização da prova, documento de identificação original por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido com data posterior à sua inscrição no processo.

10.5.15. São considerados documentos oficiais de identificação as carteiras expedidas pelos comandos militares, pelas secretarias de segurança pública, pelos corpos de bombeiros militares, pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.), passaportes, carteiras funcionais expedidas por órgão público que tenham valor de documento de identidade na forma da lei, carteira nacional de habilitação, carteira de trabalho e certificado de reservista.

10.5.16. Não serão aceitos como documentos de identidade as certidões de nascimento ou casamento, os títulos eleitorais, o CPF, as carteiras de estudante, as carteiras funcionais sem valor de identidade, tampouco documentos ilegíveis, não identificáveis ou danificados.

10.5.17. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitirem, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura.

10.5.18. Não serão aceitos meros requerimentos ou protocolos de documentos.

10.5.19. O candidato que não apresentar documento original de identificação, na forma definida neste edital, não poderá realizar a prova de desempenho didático e será automaticamente eliminado do processo.

10.5.20. Não será permitido o acesso à sala de realização da prova de desempenho didático ao



candidato que, por qualquer motivo, não se apresentou no horário previsto para o seu início.

10.5.21. Não haverá segunda chamada para a prova de desempenho didático, independentemente do motivo alegado.

10.5.22. O resultado da prova de desempenho didático será divulgado a partir das 16h do dia 26 de janeiro de 2026.

## **11 AVALIAÇÃO CURRICULAR**

11.1 A avaliação curricular será realizada pela Comissão Específica de Avaliação Curricular, composta por 3 (três) examinadores ocupantes de cargo efetivo.

11.2 A avaliação curricular, de caráter classificatório, valerá de 0 (zero) a 40 (quarenta) pontos, independente da quantidade de títulos apresentados pelo candidato, conforme valores estabelecidos no Barema constante do Anexo III deste edital.

11.3 O currículum vitae ou Lattes e os títulos (originais e cópias ou cópias autenticadas) deverão ser entregues no ato da inscrição, no período de 05 de janeiro de 2026 a 16 de janeiro de 2026.

11.4 A atividade docente do candidato poderá ser comprovada através de carteira profissional, contratos de trabalho ou certidão de tempo de serviço, não sendo aceitas, em nenhuma hipótese declarações de tempo de serviço.

11.5 Para efeito da avaliação curricular serão considerados somente os títulos de pós-graduação stricto sensu e os demais documentos especificados, com a respectiva pontuação, descritas no Barema – Anexo III.

11.6 Para os detentores de títulos de pós-graduação em diversos níveis só será considerado um título, o de maior nível.

11.7 Em relação aos diplomas e certificados não serão aceitas declarações sob nenhuma hipótese.

11.8 Serão considerados como produção científica os artigos publicados em revistas especializadas, livros ou jornais publicados nos últimos 5 (cinco) anos, sendo necessária sua comprovação.



11.9 O resultado da avaliação curricular será divulgado a partir das 16h do dia 26 de janeiro de 2026.

11.10 Os candidatos que não atingirem a pontuação mínima na prova de desempenho didático não terão seus títulos avaliados.

## 12 RECURSOS

12.1 Cabem recurso contra as decisões proferidas pelas comissões referidas neste edital.

12.2 O recurso deverá ser formulado pela parte interessada através de requerimento (Anexo V) dirigido à:

a) Comissão do Processo Seletivo Simplificado, no caso de recurso contra o indeferimento de pedidos de isenção de taxa de inscrição ou do indeferimento de inscrições;

b) Comissão Específica de Avaliação de Desempenho Didático, no caso de recurso contra a prova de desempenho didático;

c) Comissão Específica de Avaliação Curricular, no caso de recurso contra o resultado da avaliação curricular.

d) Comissão Recursal do Procedimento de Confirmação Complementar à Autodeclaração, no caso de recurso contra o resultado do procedimento de confirmação complementar dos candidatos autodeclarados pretos ou pardos, indígenas ou quilombolas.

12.3 O candidato deverá dar entrada no recurso junto ao posto de atendimento informado no item 2.2 deste edital, obedecendo ao horário e data conforme cronograma (Anexo I).

12.4 Competem aos Presidentes das Comissões receber os recursos interpostos e convocar os demais membros para julgamento.

12.5 A Comissão Específica de Avaliação de Desempenho Didático e a Comissão Específica da Avaliação Curricular tem a autoridade final na apreciação dos aspectos de conteúdo acadêmico do processo seletivo.

12.6 O resultado dos recursos ocorrerá conforme cronograma (Anexo I) e sua divulgação acontecerá no site do IFAM <https://clab.ifam.edu.br/>, na área do processo seletivo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

---

12.7 Não serão conhecidos os recursos interpostos fora do prazo previsto no cronograma (Anexo I) e serão liminarmente indeferidos aqueles arrazoados cujo teor ofenda os membros da Banca Examinadora.

12.8 Não cabem recursos ou pedidos de revisão contra as decisões proferidas pelas Comissões em julgamentos dos recursos referidos no item 12.2.

### **13 RESULTADO FINAL**

13.1. A pontuação final de cada candidato será o resultado do somatório dos pontos obtidos nas duas etapas do processo, sendo aprovado aquele que obtiver pontuação igual ou superior a 60 (sessenta) pontos.

13.2. Serão classificados os candidatos aprovados dentro do número de vagas disponíveis e também os que estiverem compreendidos na correlação prevista no Anexo II do Decreto nº 9.739, de 2019.

13.3. Os candidatos classificados além do número de vagas disponível integrarão quadro de reserva, visando eventual contratação durante o período de validade deste processo seletivo.

13.4. Ocorrendo empate entre candidatos na classificação final, serão observados, respectivamente, os seguintes critérios para desempate:

- a) maior nota na prova de desempenho didático;
- b) maior nota na avaliação curricular;
- c) maior idade.

13.5. Havendo candidatos que se enquadrem na condição de idoso, nos termos da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003, e em caso de igualdade no total de pontos, o primeiro critério de desempate será a idade, dando-se preferência ao candidato de idade mais elevada. Os demais critérios seguirão a ordem estabelecida no item 13.5.

13.6. A mera classificação do candidato não assegura o direito à contratação, cabendo ao IFAM o direito de convocar os candidatos aprovados conforme a ordem de classificação, de acordo com critérios de oportunidade e conveniência.



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

---

13.7. Concluída a apuração das notas finais pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado, após a fase recursal, ocorrerá a homologação do resultado final do certame pelo(a) Diretor-Geral do *Campus*, a qual será publicada no Diário Oficial da União e no site do IFAM (<https://clab.ifam.edu.br>).

13.8. Tratando-se de procedimento seletivo simplificado, a homologação em relação à classificação específica de PCDs e negros, é condicional, dependendo da comprovação das condições que lhe sejam particulares por ocasião da oferta futura de novas vagas.

## **14 CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS**

14.1 A convocação dos aprovados será através de comunicado no site do IFAM <https://clab.ifam.edu.br>, devendo o candidato se apresentar à unidade de gestão de pessoas do *Campus* no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas a contar da data da publicação, munido da documentação constante no item 15.1.

14.2 Após o prazo acima estabelecido, o candidato que não se apresentar ou não atender às exigências do item 15.1 será eliminado do processo seletivo, possibilitando ao IFAM o direito de convocar o próximo candidato classificado.

## **15 REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO**

15.1 Para contratação o candidato deverá ter idade mínima de 18 (dezoito) anos e apresentar os seguintes documentos (cópias autenticadas ou acompanhadas dos originais):

- a) Ficha Cadastral (modelo fornecido pelo IFAM);
- b) Foto 3x4;
- c) Registro Geral de Identificação – RG ou documento de identificação civil do candidato, expedido por órgão público reconhecido na forma estabelecida na legislação, com indicação de pertencimento étnico;
- d) Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- e) Título de Eleitor;
- f) Certidão de Quitação Eleitoral;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

---

- g) Dados bancários da Conta Salário para receber a remuneração;
- h) Documento de Inscrição no PIS ou PASEP ativo;
- i) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- j) Tipagem Sanguínea e Fator RH;
- k) Atestado de Aptidão Física e Mental para o exercício das atividades exigidas pelo cargo, emitido por médico há menos de 30 dias, de acordo com a Resolução nº 1.658, de 20 de dezembro de 2002, do Conselho Federal de Medicina.;
- l) Comprovante de Residência recente; m) *Curriculum Vitae* ou *Lattes*, atualizado.;
- n) Certificado de reservista ou equivalente, somente para candidatos do sexo masculino;
- o) Carteira Nacional de Habilitação – CNH, opcional.
- p) Comprovante de Escolaridade (Diploma/Certificado e Histórico Escolar, da formação mínima exigida no item 1.1 deste Edital, de acordo com as exigências para o exercício do cargo (revalidado, no caso de o mesmo ter sido expedido no exterior), não sendo aceitas declarações de conclusão de curso, atas de defesas entre outras, apenas o documento especificado no início);
- q) Declaração de que não é beneficiário do seguro desemprego de que trata a Lei nº 7.998, de 11/01/90 (modelo fornecido pelo IFAM);
- r) Declaração de Bens e Renda (modelo fornecido pelo IFAM);
- s) Declaração de Acúmulo de Cargos/ Emprego ou Função Pública, aposentadorias e/ou pensões (modelo fornecido pelo IFAM);
- t) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS.
- u) Declaração Completa de Ajuste Anual do Imposto de Renda Pessoa Física ou a Declaração de Isenção;
- v) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

15.2 Caso o candidato ocupe cargo público, deverá apresentar declaração do órgão a que ele esteja vinculado identificando o cargo, contendo a carga horária semanal (horário de início e término), sua natureza (nível superior, médio, intermediário de apoio, operacional, básico ou seus



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

---

equivalentes) e, ainda, se exerce cargo de direção, função comissionada, função gratificada ou de natureza similar.

15.3 Em caso de acúmulo lícito dos cargos previstos no artigo 37 da Constituição Federal deverá ser respeitada a compatibilidade de jornadas ou horários de trabalho, considerado o disposto no Parecer nº 4, do Advogado-Geral da União, de 9 de abril de 2019, aprovado pelo Presidente da República.

## 16 CONTRATO

16.1 O candidato aprovado no presente processo seletivo, observado o número de vagas para cada área, será contratado por prazo determinado pelo um período de um ano, nos termos do artigo 4º da Lei nº 8.745, de 1993, podendo ser, a critério do IFAM, prorrogado até o limite de 2 (dois) anos.

16.2 O candidato convocado assinará termo de contrato de prestação de serviços o IFAM, nos termos da Lei nº 8.745, de 1993, que se extinguirá na data prevista, sem direito a qualquer indenização.

16.3 O contratado fica sujeito, dentre outros, aos direitos e obrigações previstos nos artigos 53 e 54, 57 a 59, 63 a 80, 97, 104 a 109, 110, incisos, I, in fine, e II, parágrafo único, a 115, 116, incisos I a V, alíneas a e c, VI a XII e parágrafo único, 117, incisos I a VI e IX a XVIII, 118 a 126, 127, incisol, II e III, a 132, incisos I a VII, e IX a XIII, 136 a 142, incisos I, primeira parte, a III, e §§ 1º a 4º, 236, 238 a 242, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

16.4 O candidato somente poderá iniciar suas atividades laborais após a publicação do extrato do termo de contrato no Diário Oficial da União – DOU.

16.5 É proibido ao professor substituto contratado:

- a) receber atribuições, funções ou encargos não previstos no respectivo contrato; e
- b) ser nomeado ou designado, ainda que a título precário ou em substituição, para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança;

16.6 As infrações disciplinares atribuídas ao professor substituto contratado serão apuradas mediante sindicância, concluída no prazo de trinta dias, assegurada ampla defesa.



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

---

### 17 DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 O candidato que já manteve contrato sob a égide da Lei nº 8.745, de 1993, não poderá ser novamente contratado antes de decorridos 24 (vinte e quatro) meses do encerramento do seu contrato anterior, conforme o disposto no inciso III, de seu artigo 9º.

17.2 É proibida a contratação de servidores da Administração Direta ou Indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como de empregados ou servidores de suas subsidiárias e controladas, com exceção dos ocupantes de cargo técnico ou científico, em caso de comprovada compatibilidade de horário, conforme artigo 6º, § 1º, I, da Lei nº 8745, de 1993.

17.3 No interesse do IFAM o candidato aprovado, com sua anuência, poderá ser contratado para outro *campus* do IFAM, observando-se rigorosamente a ordem de classificação geral dos candidatos e os prazos estabelecidos no item 14.

17.4 Caso o candidato aprovado aceite, mediante opção declarada, ser aproveitado para outro *campus* do IFAM, deixará de compor a relação dos candidatos aprovados para o *campus* objeto do processo seletivo.

17.5 Caso o candidato aprovado não aceite, mediante opção declarada, ser aproveitado para outro *campus* do IFAM, será assegurada a sua permanência na ordem de classificação para o *campus* escolhido por ocasião da inscrição neste processo seletivo, ficando facultado ao IFAM o aproveitamento do próximo candidato classificado que manifestar concordância.

17.6 A classificação do candidato no processo seletivo fora do número de vagas estipulada no edital, por área/disciplina, constitui mera expectativa de direito à contratação, ficando este ato, condicionado à observância das disposições da Lei nº 8.745, de 1993, da rigorosa ordem de classificação, do prazo de validade do processo seletivo e da conveniência e oportunidade do IFAM.

17.7 As datas e prazos contidos neste edital poderão ser alterados mediante emissão de edital complementar.

17.8 O candidato que efetivar sua inscrição terá a obrigação de se manter informado sobre todos os atos publicados, datas e prazos referentes a este processo seletivo.

17.9 Não serão fornecidos atestados, certificados ou certidões relativos à habilitação,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

---

classificação e nota dos candidatos, valendo-se para tal a homologação do resultado final no Diário Oficial da União.

17.10 Após a homologação do resultado no Diário Oficial da União o candidato não classificado poderá reaver sua documentação, no prazo máximo de até 60 (sessenta) dias.

17.11 O prazo de validade do presente processo seletivo será de um ano, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.

17.12 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Processo Seletivo Simplificado do IFAM em conjunto com as Comissões Específicas de Avaliações.

ADELINO MAIA GALVÃO FILHO  
Diretor Geral do IFAM campus Lábrea  
D.O.U nº 118, Seção 2, pág. 22, em 23/06/2023  
Portaria Nº 1.116-GR/IFAM, de 22/06/2023



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

---

**EDITAL Nº 07/2026/GDG/DG/IFAM, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2026**

**ANEXO I – CRONOGRAMA**

ATIVIDADES	DATAS
Publicação de edital no site do IFAM	29/12/2025
Publicação do extrato do edital no DOU	31/12/2025
Prazo para impugnação do Edital	31/12/2025 a 02/01/2026
Inscrições e entrega documentação para Avaliação Curricular (somente via internet, até as 20h)	05/01/2026 a 16/01/2026
Divulgação da relação de candidatos inscritos (a partir das 14h)	19/01/2026
Prazo de recurso contra a relação de candidatos inscritos (até às 14h)	20/01/2026
Resultado final da relação de candidatos inscritos (a partir das 10h).	21/01/2026
Sorteio do tema para a prova de desempenho didático (10h)	21/01/2026
Divulgação do tema para a prova de desempenho didático (a partir da 14h)	21/01/2026
Divulgação do local e cronograma da prova de desempenho didático (a partir das 14h)	22/01/2026
Prova de desempenho didático	23/01/2026 a 24/01/2026
Resultado da prova de desempenho didático (a partir das 16h)	26/01/2026
Resultado da avaliação curricular (a partir das 16h)	26/01/2026
Interposições de recursos da prova de desempenho didático (até as 18h)	27/01/2026
Interposições de recursos da avaliação curricular (até as 18h)	27/01/2026
Resultado da prova de desempenho didático, após recursos (a partir das 14h)	28/01/2026
Resultado da prova da avaliação curricular, após recursos (a partir das 14h)	28/01/2026
Resultado final (a partir das 14h)	28/01/2026
Publicação da homologação do resultado final no DOU	30/01/2026
Convocação dos candidatos aprovados.	30/01/2026



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**EDITAL Nº 07/2026/GDG/DG/IFAM, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2026**

**ANEXO II**

**FORMULÁRIO PARA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR  
SUBSTITUTO DA ÁREA/DISCIPLINA: HISTÓRIA E ADMINISTRAÇÃO**

**FORMULÁRIO DISPONÍVEL NO SITE: <https://clab.ifam.edu.br>**

Nome do candidato		
Nome da mãe		
Sexo	Data Nascimento	CPF
Registro Geral (RG) Nº	Orgão expedidor	Data expedição
Telefone (s) (____) - _____ / (____) _____ - _____ / (____) _____ - _____		
E-mail (s)		
Endereço (logradouro e nº)		
Bairro	CEP	Cidade
Candidato é Pessoa com Deficiência - PCD? (Conforme o estabelecido no item 5 deste Edital)		
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
Candidato se autodeclara Pessoa Preta, Parda, Indígena ou Quilombola? (Conforme o estabelecido no item 7 deste Edital)		
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
O candidato deseja concorrer à reserva de vagas nos termos do item 7 do Edital 07? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
LÁBREA-AM, de _____ de 2026. _____ Assinatura do candidato		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**EDITAL Nº 07/2026/GDG/DG/IFAM, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2026**

**ANEXO III - PROVA DE DESEMPENHO DIDÁTICO**

CANDIDATO(A):			
CAMPUS:			
ÁREA/DISCIPLINA:			
DATA:	HORA:	INÍCIO:	TÉRMINO:
TEMA DA AULA:			
1. QUANTO AO PLANO DE AULA		SIM	EM PARTE
1.1 Os objetivos estão claros e adequados ao tema.			
1.2 Apresenta dados essenciais do tema e adequação do conteúdo ao nível de ensino.			
1.3 Apresenta metodologia coerente com os objetivos de ensino.			
1.4 Prevê, nos procedimentos, os três elementos essenciais da aula (início, desenvolvimento e integração).			
1.5 Propõe a avaliação de acordo com os objetivos.			
1.6 Os recursos didáticos estão adequados à metodologia e aos objetivos propostos.			
SUBTOTAL:			
TOTAL:			
2. QUANTO AO DESEMPENHO		SIM	EM PARTE
2.1 Possui facilidade de expressão e comunicação, fluência, correção e desembaraço.			
2.2 Demonstra conhecimento e domínio do conteúdo.			
2.3 Aplica metodologia coerente com o conteúdo.			
2.4 Desenvolve o conteúdo de forma contextualizada e atual.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

---

2.5 Desenvolve a aula com movimentação e postura adequados.			
SUBTOTAL:			
TOTAL:			
3. QUANTO AO DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO	SIM	EM PARTE	NÃO
3.1 Desenvolve o conteúdo com profundidade.			
3.2 Desenvolve o conteúdo de forma clara.			
3.3 Desenvolve o conteúdo na sequência apresentada no planejamento.			
3.4 Utiliza exemplos relevantes.			
3.5 Usa terminologia técnica-científica correta e adequada ao conteúdo.			
3.6 Estabelece relações entre o tema e outros conhecimentos.			
SUBTOTAL:			
TOTAL:			
4. QUANTO AO APROVEITAMENTO DO TEMPO	SIM	EM PARTE	NÃO
4.1 Estrutura o tempo conforme a relevância e complexidade do assunto.			
4.2 Aproveita os momentos iniciais e/ou finais da aula para realizar uma síntese.			
4.3 Obedece ao tempo de aula estipulado no edital.			
4.4 Cumpre as etapas previstas no plano.			
SUBTOTAL:			
TOTAL:			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

---

5. QUANTO AOS RECURSOS DIDÁTICOS	SIM	EM PARTE	NÃO
5.1 Utiliza recursos didáticos bem elaborados e adequados ao conteúdo.			
5.2 Usa com habilidade e segurança os recursos didáticos escolhidos.			
5.3 Mantém os recursos didáticos escolhidos como fonte alimentadora da aula.			
5.4 Relevância do material para o desenvolvimento da aula.			
SUBTOTAL:			
TOTAL:			

Obs.:

Sim = 4 pontos

Em Parte = 2,5 pontos

Não = 0 ponto

OBSERVAÇÕES DO AVALIADOR:

LÁBREA/AM, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Presidente \_\_\_\_\_

Membro \_\_\_\_\_

Membro \_\_\_\_\_



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

---

**EDITAL Nº 07/2026/GDG/DG/IFAM, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2026**

**ANEXO IV – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO CURRICULAR E PONTUAÇÃO**

<b>CRITÉRIO-1: TITULAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
Diploma de Doutorado	15 pontos
Diploma de Mestrado	10 pontos
Certificado de Especialização (360 h)	5 pontos
<b>CRITÉRIO-2: ATIVIDADE DOCENTE</b>	
Produção Científica (artigos publicados em revistas especializadas, livros e/ou jornais (impressos e/ou por meios digitais) se publicados nos últimos 5 (cinco) anos, sendo necessária a comprovação dessas publicações. Máximo 5 trabalhos publicados. (1,0 ponto cada)	5 pontos
Orientação de Trabalhos Científicos (TCC, Monografias) e/ ou Participação em Bancas Trabalhos Científicos – Convidado, sendo necessária a comprovação dessas orientações e/ou participações. Máximo 2 orientações e /ou participações. (2,5 pontos cada)	5 pontos
Até 3 anos e 11 meses de efetiva atividade	5 pontos
De 4 a 6 anos e 11 meses de efetiva atividade	8 pontos
De 7 a 10 anos e 11 meses de efetiva atividade	10 pontos
A partir de 11 anos de efetiva atividade	15 pontos
<b>Máximo de pontos a serem obtidos</b>	<b>40 pontos</b>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**EDITAL Nº 07/2026/GDG/DG/IFAM, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2026**

**ANEXO V - FICHA/CRITÉRIOS PARA A AVALIAÇÃO CURRICULAR**

NOME: \_\_\_\_\_

ÁREA/DISCIPLINA: \_\_\_\_\_

<b>CRITÉRIO 1: TITULAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO OBTIDA</b>
Diploma de Doutorado	15 pontos	
Diploma de Mestrado	10 pontos	
Certificado de Especialização (360 h)	5 pontos	
<b>CRITÉRIO 2: ATIVIDADE DOCENTE</b>		
Produção Científica (artigos publicados em revistas especializadas, livros e/ou jornais (impressos e/ou por meios digitais) se publicados nos últimos 5 (cinco) anos, sendo necessária a comprovação dessas publicações. Máximo 5 trabalhos publicados). -(1,0 ponto cada)	5 pontos	
Orientação de Trabalhos Científicos (TCC, Monografias) e/ou Participação em Bancas Trabalhos Científicos - Convidado., sendo necessária a comprovação dessas orientações e/ou participações Máximo 2 orientações e /ou participações. - (2,5 pontos cada)	5 pontos	
Experiência até 3 anos e 11 meses de efetiva atividade	5 pontos	
Experiência de 4 a 6 anos e 11 meses de efetiva atividade	8 pontos	
Experiência de 7 a 10 anos e 11 meses de efetiva atividade	10 pontos	
Experiência a partir de 11 anos de efetiva atividade	15 pontos	
<b>Máximo de pontos a serem obtidos</b>	<b>40 pontos</b>	

LÁBREA/AM, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Presidente \_\_\_\_\_

Membro: \_\_\_\_\_

Membro: \_\_\_\_\_



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

---

**EDITAL Nº 07/2026/GDG/DG/IFAM, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2026**

**ANEXO VI - REQUERIMENTO PARA RECURSO**

Nome do candidato:

CPF:  Área:

Fone:  E-mail:

O presente recurso refere-se a:

( ) indeferimento de isenção de pagamento da taxa de inscrição. ( ) indeferimento da inscrição para o processo seletivo.

( ) avaliação da prova de desempenho didático. ( ) avaliação dos títulos apresentados.

Justificativa do candidato:

LÁBREA/AM , de de 2026.

Assinatura do candidato



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

---

**EDITAL Nº 07/2026/GDG/DG/IFAM, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2026**

**ANEXO VII - TEMAS PARA PROVA DIDÁTICA**

ÁREA/DISCIPLINA	HISTÓRIA
TEMA 01	As grandes navegações marítimas dos séculos xv e xvi e suas consequências
TEMA 02	A revolução francesa e suas consequências
TEMA 03	A segunda guerra mundial e suas consequências

ÁREA/DISCIPLINA	ADMINISTRAÇÃO
TEMA 01	Planejamento Estratégico e Tomada de Decisão
TEMA 02	Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Organizacional
TEMA 03	Pensamento empreendedor e tipos de empreendedor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

---

**EDITAL Nº 07/2026/GDG/DG/IFAM, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2026**

**ANEXO VIII – ATA DE SORTEIO DOS TEMAS PARA PROVA DE DESEMPENHO DIDÁTICO**

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2026, às \_\_\_\_ horas, reuniram-se no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas – IFAM/ *Campus LÁBREA*, localizado na XXXXXXXXXXXXXXXXX realizou-se o sorteio dos temas a serem abordados na prova de desempenho didático, conforme item 6 e subitens do EDITAL Nº. XX, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
Os trabalhos foram conduzidos pelo (a) servidor (a)

\_\_\_\_\_ cargo: \_\_\_\_\_

SIAPE: \_\_\_\_\_

, Presidente da Comissão de Processo Seletivo Simplificado, e pelos(as) servidores(as):

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

SIAPE: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

SIAPE: \_\_\_\_\_

Inicialmente, fez-se a leitura dos temas a serem sorteados de acordo com as áreas/disciplinas, a saber:

**Área/Disciplina: XXXXXXX**

Tema 1: XXXXXXX

Tema 2: XXXXXXX

Tema 3: XXXXXXX.

Tema 4: XXXXXXX

Os temas estavam devidamente impressos, recortados e dobrados dentro de um envelope. Desta forma, teve início o sorteio, que seguiu a ordem do edital, sendo sorteado um tema único conforme quadro abaixo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas  
**Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas**

Áreas/Disciplinas	Tema(s) sorteado	Data da prova

Ao final do sorteio o Presidente da Comissão de Processo Seletivo Simplificado agradeceu a presença de todos e deu por encerrado o sorteio, ao qual eu, \_\_\_\_\_  
SIAPE: \_\_\_\_\_, secretariei e registrei a presente Ata que, após lida e aprovada, segue assinada pelos presentes.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

---

**EDITAL Nº 07/2026/GDG/DG/IFAM, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2026**

**ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE VERACIDADE**

Eu, , Nacionalidade: , Estado Civil: ,  
Profissão: , Data de Nascimento: , Documento de Identidade n.º ,  
, Orgão Expedidor: , CPF Nº , Endereço  
Residêncial: , **DECLARO, SOB AS PENAS DA LEI**, que os  
documentos apresentados digitalizados, sem possibilidade de validação digital, ao presente  
protocolo de inscrição ao **EDITAL Nº 07/2026/GDG/DG/IFAM, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2026**, do  
*Campus Lábrea*, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas – IFAM, **são  
verdadeiros e conferem com os respectivos originais.**

Fico ciente neste, que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal  
Brasileiro, passível de apuração nas formas da Lei.

---

(CIDADE), (DIA) de (MÊS) de 2026.

---

*assinatura*

(NOME DO DECLARANTE) (CPF)