13 MATRIZ CURRICULAR

A matriz curricular do Curso de Tecnologia em Processos Gerenciais foi desenvolvida com foco na formação pessoal, humanística, crítica, ética e profissional do discente, considerando os objetivos do referido curso. A estruturação curricular do curso favorece a visualização do conjunto de disciplinas proposto para formar um tecnólogo em processos gerenciais, bem como suas relações de dependência e interdisciplinaridade.

Na matriz curricular do curso, as disciplinas são identificadas por um nome e carga horária. Sobre a carga horária, vale destacar que, conforme o art. 45, parágrafo III, da Resolução nº 94 do CONSUP/IFAM de 23 de dezembro de 2015, o tempo de aula do IFAM para os cursos de Graduação é de 60 (sessenta) minutos a hora-aula (IFAM, 2015).

As disciplinas também estão organizadas em 6 (quatro) núcleos de formação que ajudam a formar as habilidades e competências do tecnólogo em processos gerenciais sendo: Administração, Contabilidade, Economia, Informática, Direito e Transversal, conforme explicado no item “9 – Estrutura Curricular”.

Tal proposta de matriz curricular buscar fazer com que o discente relacione o domínio de problema com a resolução do problema, obedecendo os princípios éticos, humanísticos, ambientais e de desenvolvimento econômico-social.

Carga Horária do Curso Superior De Tecnologia Em Processos Gerenciais

COMPONENTES CURRICULARES (horas)	
Componentes Curriculares Obrigatórios	1580 horas
Componentes Curriculares Optativos	80 horas
Atividades De Extensão Curricularizada	180 horas
CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO	**1760 horas**
TCC (orientação)	40 horas
ATIVIDADES COMPLEMENTARES	100 horas

Matriz Curricular do Curso Superior de Tecnologia Em Processos Gerenciais

Matriz com extensão curricularizada em componentes curriculares:

1 Semestre							
Cód	Componente Curricular	Pré-requisito	C.H. Teórica		C.H. Prática	C.H. Extensão	C.H. Total
			Presencial	Ead			
GTOPETGADM00	Teoria Geral da Administração	-	40	0	20	0	60
GTOPEMATES00	Matemática e Estatística	-	40	0	20	0	60
GTOPEECOME00	Economia e Mercado	-	20	0	20	0	40
GTOPEFSEOR00	Filosofia, Sociologia e Ética nas Organizações	-	20	0	20	0	40
GTOPBINFAP00	Informática Aplicada	-	20	0	20	0	40
GTOPBPORIN00	Português Instrumental	-	20	0	20	0	40
GTOPEACEXT01	Atividade Curricular de Extensão I	-	0	0	0	40	40
		Sub-Total	160	0	120	40	320
2 Semestre							
Cód	Componente Curricular	Pré-requisito	C.H. Teórica		C.H. Prática	C.H. Extensão	C.H. Total
			Presencial	Ead			
GTOHEGESPE00	Gestão Estratégica de Pessoas	-	0	20	20	0	40
GTOPEMATFI00	Matemática Financeira	Matemática e Estatística	60	0	0	0	60
GTOHEGESMA00	Gestão de Marketing	-	20	20	0	0	40
GTOPEEMPRE01	Empreendedorismo I	-	20	0	20	0	40
GTOPBINGIN00	Inglês Instrumental	-	20	0	20	0	40
GTOPEGESPR01	Gestão de Processos I	-	40	0	20	0	60
GTOPEACEXT02	Atividade Curricular de Extensão II	-	0	0	0	40	40
		Subtotal	160	40	80	40	320
3 Semestre							
Cód	Componente Curricular	Pré-requisito	C.H. Teórica		C.H. Prática	C.H. Extensão	C.H. Total
			Presencial	Ead			
GTOHBCONGE00	Contabilidade Geral	-	20	40	20	0	80
GTOPBESTAP00	Estatística Aplicada	Matemática e Estatística	20	0	20	0	40
GTOPEEMPRE02	Empreendedorismo II	Empreendedorismo I	20	0	20	0	40
GTOHBGAMBS00	Gestão ambiental e sustentabilidade	-	30	30	0	0	60
GTOPEGPLOG00	Gestão da Produção e Logistica	-	20	0	20	0	40
GTOPPMETCI00	Metodologia Científica	-	20	0	20	0	40
GTOPEACEXT03	Atividade Curricular de Extensão III	-	0	0	0	40	40
		Subtotal	130	70	100	40	340
4 Semestre							
Cód	Componente Curricular	Pré-requisito	C.H. Teórica		C.H. Prática	C.H. Extensão	C.H. Total
			Presencial	Ead			
GTOPEGCPRE00	Gestão de Custos e Precificação	Estatística Aplicada	40	0	40	0	80
GTOPEGESPR02	Gestão de Processos II	Gestão de Processos I	30	0	30	0	60
GTOHETICOM00	Tecnologia da Informação e Comunicação	-	20	20	0	0	40
	Optatitva	-	20	20	0	0	40
GTOPEDCEMP00	Direito do Consumidor e Empresarial	-	20	0	20	0	40
GBOHPGESPR00	Gestão de Projetos	-	20	20	0	0	40
GBOPUGIAEX00	Atividade Curricular de Extensão IV	-	0	0	0	60	60
		Subtotal	150	60	90	60	360

5 Semestre							
Cód	Componente Curricular	Pré-requisito	C.H. Teórica		C.H. Prática	C.H. Extensão	C.H. Total
			Presencial	Ead			
GBOHEGESTR00	Gestão Estratégica	-	20	20	0	0	40
GTOPEEMPRE03	Empreendedorismo III	Empreendedorismo II	20	0	20	0	40
GTOPEGVNEG00	Gestão de Vendas e Negociação	-	20	0	20	0	40
	Optativa	-	20	20	0	0	40
GTOPEGFORÇ00	Gestão Financeira e Orçamentária	Matemática Financeira	30	0	30	0	60
GTOHEGESIN00	Gestão da inovação	-	0	30	30	0	60
GTOPETRACC00	Trabalho de Conclusão de Curso	-	40	0	0	0	40
		Subtotal	150	70	100	0	320
		TOTAL	750	240	490	180	1660

Componentes curriculares Optativas						
Cód	Componente Curricular	C.H. Teórica		C.H. Prática	C.H. Extensão	C.H. Total
		Presencial	Ead			
GTOOEDITRI00	Direito Tributário	20	20	0	0	40
GTOOPAPTAC00	Análise e Produção de texto acadêmico	20	20	0	0	40
GTOOEGESCO00	Gestão de Cooperativas	20	20	0	0	40
GTOOBDIRTR00	Direito do Trabalho	20	20	0	0	40
GTOOPLIBRAS00	Língua Brasileira de Sinais	20	20	0	0	40
	Subtotal	100	100	0	0	200

1	*PORTUGUÊS INSTRUMENTAL*	GTOPBPORIN00
CARGA HORÁRIA		PRÉ-REQUISITO
TEÓRICA 20	PRÁTICA 20	-

EMENTA

Este componente curricular trabalha aspectos linguísticos e pragmáticos da comunicação em contexto organizacional, por meio da leitura e produção de textos. Discute o processo de construção de sentido pelas línguas vernáculas e demais linguagens. A comunicação formal e a comunicação empresarial: Leitura, interpretação e construção de textos empresariais. A prática da argumentação na comunicação. Prática da correspondência empresarial. Condições de produção textual (aspectos enunciativos e discursivos). Principais dificuldades gramaticais e textuais da língua portuguesa. Norma culta e variantes linguísticas. Níveis de linguagem e adequação linguística.

OBJETIVO GERAL

- Desenvolver habilidades comunicativas pela leitura e produção de textos técnicos relativos a atividades comerciais e administrativas.
- Compreender e aplicar procedimentos linguístico-discursivos em conformidade com as convenções específicas dos setores de atividade em questão.
- Expressar e compreender diferentes pontos de vista de modo crítico, ético e criativo.
- Interagir em situações de trabalho em equipe, valorizando e encorajando a autonomia e acontribuição de cada um.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

TOMASI, C.; MEDEIROS, J. B. **Comunicação Empresarial**. 5. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2019.

MEDEIROS, J. B. **Português Instrumental**. 11. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2021.

MARTINS, D. S.; ZILBERKNOP, L. S. **Português Instrumental**. 30. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2019.
.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BIZZOCCHI, A**. O universo da linguagem**. São Paulo: Editora Contexto, 2021. *E-book.*

ARRUDA, R. **Comunicacao Inteligente Storytelling**. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2019. *E-book.*

BLIKSTEIN, I. **Técnicas de comunicação escrita**. 2. ed. São Paulo: Editora Contexto, 2019. *E-book.*

SANGALETTI, L.; PAIL, D. B.; SILVA, A. D. C.; et al. **Comunicação e Expressão**. 2. ed. Porto Alegre: SAGAH, 2019. *E-book.*

ARAÚJO, R. B.; BASBAUM, F. T. **Os Diversos Aspectos da Comunicação**: voz, fala, linguagem. Rio de Janeiro: Thieme Revinter, 2018. *E-book.*

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E SUPERIOR

EMENTÁRIO

CURSO

TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

PERÍODO	COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO
1	*ATIVIDADE CURRICULAR DE EXTENSÃO I*	ACEx I

CARGA HORÁRIA			PRÉ-REQUISITO
TEÓRICA	PRÁTICA	EXTENSÃO	
0	0	40	-

EMENTA

Este componente integra e contextualiza conhecimentos do curso proporcionando a vivência de ações de extensão junto à comunidade externa em que o campus e o próprio discente se encontram inseridos.

OBJETIVO GERAL

- Compreender o que são as Ações de Extensão no IFAM;
- Permitir a inserção do discente na realidade social da abrangência regional do campus;
- Desenvolver a capacidade de realizar ações de extensão

CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO

A) Diagnóstico do Potencial e das Demandas da Comunidade

O planejamento da CH de Extensão começa com o diagnóstico do potencial e das necessidades da comunidade. A partir de reuniões com lideranças comunitárias, entidades locais, ONGs e empresas, será possível mapear forças, fraquezas, oportunidades e ameaças que possam nortear projetos de extensão a serem desenvolvidos na, com e para a comunidade, em atividades alinhadas a prioridades locais sugeridas por seus membros e representatividades, relacionadas à cultura, educação, saúde, meio ambiente, e empreendedorismo, dentre outros.
O entendimento de extensão nesta proposta tem por base epistemológica a acepção freireana de que todo ato de levar (estender) algo a alguém ou a grupos precisa, obrigatoriamente, ter como valor fundamente a comunicação entre os indivíduos, o que considera o conhecimento como partilha e não a ideia equivocada de posse absoluta de conhecimento por um(ns) que o repassará(ão) para outro(s). Assim, não se trata da substituição de uma forma de conhecimento por outra, ou seja, substituir o conhecimento da comunidade pelo da instituição, nesse caso do IFAM, numa espécie de embate entre a técnica (ciência) e a prática (conhecimento empírico), havendo, sim, pelo contrário, uma troca de saberes entre os interlocutores, levando à transformação socia pela comunicação fundada no diálogo.

B) Definição das Atividades
A partir do diagnóstico e das prioridades discutidas com a comunidade e por ela eleitas, os projetos e atividades de extensão serão desenvolvidos através de estratégias como as abaixo elencadas e/outras que se mostrem mais viáveis e proveitosas aos comunitários, levando-se sempre em consideração metodologias que potencializem melhor aproveitamento para a própria comunidade.
• Cursos e Oficinas: Capacitação em áreas do conhecimento como empreendedorismo, sustentabilidade, responsabilidade social, tecnologia, inclusão digital e/ou outras definidas em consenso, levando-se em consideração o diagnóstico.

• Consultorias Técnicas: Apoio a micros e pequenas empresas ou comunidades, em áreas como gestão, organização de processos e inovação e/ou outras, de acordo com o diagnóstico.
• Ações de orientação, sensibilização e conscientização: Campanhas e ações para promover temas relevantes como saúde pública, preservação ambiental e educação financeira e outras, conforme o diagnóstico.
• Pesquisa Participante e Pesquisa ação – Atividades que envolvam a produção coletiva de conhecimento e análises críticas feitas pelos grupos estudados (pesquisa participante) e estudos para resolução de problemas locais através de ações planejadas com a participação dos grupos (pesquisa ação).

C) Definição da Carga Horária e Metodologia
Cada projeto de extensão terá uma carga horária definida, que pode variar de acordo com a complexidade da atividade. A carga horária será distribuída ao longo de um semestre ou ano letivo, e as atividades serão registradas, documentadas e avaliadas conforme os critérios estabelecidos.
Metodologia: As atividades de extensão seguirão uma metodologia de ensino-aprendizagem baseada na prática, estimulando a solução de problemas reais da comunidade e promovendo a troca de saberes entre alunos, professores e a comunidade.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANTUNES, A.; PADILHA, P. R. **Educação cidadã, educação integral:** fundamentos e práticas. São Paulo: Instituto Paulo Freire, 2010.

DALMOLIN, B. M.; SILVA, M. T.; VIEIRA, A. J. H.. Bases pedagógicas para pensar a curricularização da extensão. In: RIFFEL, C. M.; SANTOS, P. F. (Org.). **Extensão universitária**: perspectivas de aprendizagem e sentidos na educação superior. Itajaí: Univali, 2017.

FREIRE, Paulo. **Extensão ou comunicação?** São Paulo: Paz & Terra, 2021.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHAUI, M.. A universidade pública sob nova perspectiva. **Revista Brasileira de Educação**, n. 24, p. 5–15, set. 2003.

CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO. **Resolução CNE/CES nº 7, de 18 de dezembro de 2018** - Diretrizes para a Extensão na Educação Superior brasileira.

DALMOLIN, B. M.; VIEIRA, A. J. H.; BERTOLIN, J. C. G.. Gestão e curricularização da extensão em uma universidade comunitária: do requisito acadêmico aos desafios da implementação: In: CERETTA, L. B.; VIEIRA, R. de S.. **Inserção curricular da extensão** – aproximações teóricas e experiências. Vol. VI. Criciúma: UNESC. 2019.

DE FARIA, J. P. Extensão Universitária como Mecanismo de Desenvolvimento Educacional e Social no Brasil. **Revista Fragmentos de Cultura - Revista Interdisciplinar de Ciências Humanas**, Goiânia, Brasil, v. 25, n. 1, p. 75–82, 2015. DOI: 10.18224/frag.v25i1.4158. Disponível em: https://seer.pucgoias.edu.br/index.php/fragmentos/article/view/4158. Acesso em: 27 nov. 2024.

PAIVA, C. C. **Universidade e sociedade:** projetos de extensão da FCLAr--Unesp e suas ações transformadoras. São Paulo: Editora UNESP, 2016.

ANEXO 2: COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS DO SEGUNDO PERÍODO

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E SUPERIOR

EMENTÁRIO		
CURSO		
TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS		
PERÍODO 2	COMPONENTE CURRICULAR *GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS*	CÓDIGO GTOHEGESPE00
CARGA HORÁRIA		PRÉ-REQUISITO
TEÓRICA 0 / EaD 20 / PRÁTICA 20		-

EMENTA

O componente curricular aborda os desafios e os novos paradigmas da gestão de pessoas nas organizações. Contempla ainda os principais processos de gestão de pessoas, incluindo noções de qualidade de vida, competências, competências transversais e temas contemporâneos.

OBJETIVO GERAL

- Propiciar ao estudante o conhecimento e entendimento das novas realidades da Gestão de Pessoas, bem como as políticas e as necessidades da implantação e manutenção das estratégias de Recursos humanos, em um ambiente complexo, em mudança, onde competência e inclusão são temas mais constantes.
- Permitindo desta forma que os estudantes sejam capazes de refletir e estabelecer relações entre os modernos processos da Gestão de Pessoas e os novos paradigmas decargos, salários, avaliação de desempenho de carreira e outplacement, além de abordar assuntos transversais relacionados à gestão de pessoas.
- Formando profissionais críticos e capazes de compreender tanto processos internos como as mudanças gerais da Gestão de Pessoas, no contexto empresarial, social e econômico.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SNELL, S. A.; NORRIS, S. S.; BOHLANDER, G. W. **Administração de recursos humanos**. 4. ed. Porto Alegre: Cengage Learning Brasil, 2021.

CHIAVENATO, I. **Administração de Recursos Humanos**: gestão humana. 9. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2021.

CHIAVENATO, I. **Introdução à Teoria Geral da Administração**: edição compacta. 5. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2021.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, I. **Iniciação à Administração**. 4. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2023. *E-book.*

MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à Administração**. 8. ed. rev. amp. Rio de Janeiro: Atlas, 2019. *E-book*.

CAMPOS, A.; BARSANO, P. R. **Administração**: guia prático. 3. ed. Rio de Janeiro: Érica, 2020. *E-book.*

LACOMBE, F. J. M. **Recursos humanos**. 3. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2020. *E-book.*

CHIAVENATO, I. **Treinamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos:** como incrementar talentos na empresa. 9. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2021. *E-book.*

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E SUPERIOR

EDUCAÇÃO SUPERIOR

EMENTÁRIO

CURSO

TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

PERÍODO	COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO
2	*MATEMÁTICA FINANCEIRA*	GTOPEMATFI00
CARGA HORÁRIA		PRÉ-REQUISITO
TEÓRICA: 60	PRÁTICA: 0	MATEMÁTICA E ESTATÍSTICA

EMENTA

Conceitos Básicos de Matemática Financeira: juros, capital e taxa de juros, risco e custo de oportunidade; Capitalização Simples e Equivalência de Taxas; Capitalização Composta e Equivalência de Taxas; Introdução à HP12C; Desconto de Títulos: simples e compostos; Noções sobre Fluxo de Caixa; Séries de pagamentos: Antecipadas e Postecipadas; Amortização de Empréstimos: Sistemas de Amortização Constante, Francês e Misto; utilização de recursos da informática na resolução de problemas dos itens anteriores.

OBJETIVO GERAL

- Apresentar os conceitos fundamentais para a compreensão das operações financeiras;
- Desenvolver a capacidade de compreensão sobre a forma como incidem juros em operações de capitalização e descontos, assim como em séries de pagamentos e sistemas de amortização de operações de crédito.
- Construir conhecimentos que permitam identificar a dinâmica de fluxos de caixa e análise de investimentos, assim como identificar índices de referência e taxas de retorno nominais e efetivas;

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SCHMIDT, A. C.; HUFFEL, A. H.; ALVES, A.; et al. **Matemática financeira**. Porto Alegre: SAGAH, 2020.

NETO, A. A. **Matemática Financeira e suas Aplicações**. 15. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2022.

PUCCINI, A. L. **Matemática financeira**. 11. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2022.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

HAZZAN, S. **Matemática Básica**: para Administração, Economia, Contabilidade e Negócios. Rio de Janeiro: Atlas, 2021. *E-book.*

SILVA, S. M.; SILVA, E. M.; SILVA, E. M. **Matemática Básica para Cursos Superiores**. 2. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2018. *E-book.*

SOBRINHO, J. D. V. **Matemática Financeira**. 8. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2018. *E-book.*

BOALER, J. **O que a matemática tem a ver com isso?**: como professores e pais podem transformar a aprendizagem da matemática e inspirar sucesso. Porto Alegre: Penso, 2019. *E-book.*

FELCHER, C. D. O. **Uso de Tecnologias Digitais no Ensino de Matemática**. Ijuí: Editora Unijuí, 2021. *E-book.*

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E SUPERIOR

EMENTÁRIO

CURSO

TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

PERÍODO	COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO
2	*GESTÃO DE MARKETING*	GTOHEGESMA00

CARGA HORÁRIA			PRÉ-REQUISITO
TEÓRICA	Ead	PRÁTICA	
20	20	00	-

EMENTA

Conceitos, filosofias e práticas do marketing. 4Ps(Produto, Preço, Promoção e Praça) e nas estratégias e atividades desenvolvidas em cada um deles, incluindo responsabilidade social e ambiental das organizações e outros tópicoscontemporâneos sobre processos de marketing Desenvolvimento e aplicação do marketing. Administração Estratégica do Marketing. Ambiente de Marketing e Sistema de Marketing. Segmentação, Posicionamento e Diferenciação. O composto de Marketing. Ciclo de vida de produtos. Planejamento de Marketing. Desenvolvimento de produtos e de serviços. Comunicação integrada de Marketing. Web 2.0, Marketing Digital e Marketing Viral. Ética e responsabilidade social em Marketing.

OBJETIVO GERAL

- Proporcionar ao aluno um claro entendimento sobre o que é marketing, sua importância para asorganizações e as alterações ocorridas na teoria e na prática de marketing.
- Compreender a utilização das ferramentas necessárias para sua concepção e execução nasorganizações.
- Refletir sobre os impactos dos tópicos contemporâneos nos processos de marketing.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

KOTLER, P.; KELLER, K. L.; CHERNEV, A. **Administração de Marketing**. 16. ed. São Paulo:

Pearson, 2024.

KOTLER, P. **Marketing Para O Século XXI**. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2021.

LAS CASAS, A. L. **Administração de Marketing**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MALHOTRA, N. K. **Pesquisa de marketing**: uma orientação aplicada. 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2019. *E-book.*

YANAZE, M. H.; ALMEIDA, E.; YANAZE, L. K. H. **Marketing digital:** conceitos e práticas. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2022. *E-book.*

GODIN, S. **Isso E Marketing**. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2019. *E-book.*

KUAZAQUI, E. **Gestão de Marketing 4.0:** casos, modelos e ferramentas. Rio de Janeiro: Atlas, 2019. *E-book..*

YANAZE, M. H. **Gestão de marketing e comunicação 3ED**. 3. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2021. *E-book.*

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E SUPERIOR

EMENTÁRIO

CURSO

TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

PERÍODO	COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO
2	*EMPREENDEDORISMO I*	GTOPEEMPRE01
CARGA HORÁRIA		PRÉ-REQUISITO
TEÓRICA: 20	PRÁTICA: 20	-

EMENTA

Contexto histórico do empreendedorismo. Mentalidade empreendedora. Desenvolvimento de Comportamentos/Atitudes Empreendedoras. Perfil e potencial empreendedor. Personalidade do Empreendedor. O processo de empreender. Aprendizagem Experiencial. Intraempreendedorismo: inventores, idealizadores, inovadores, investidores e empreendedores corporativos.

OBJETIVO GERAL

- Estimular o aluno a ampliar seus conhecimentos, a fim de despertar atitudes e desenvolver habilidades empreendedoras através de atividades teóricas e práticas, preparando-o bem para sua inserção no mercado de trabalho e a busca da oportunidade de negócios.
- Saber identificar e construir uma visão empreendedora, pautada no desenvolvimento da sociedade em que se encontra.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DORNELAS, J. **Empreendedorismo:** transformando ideias em negócios. 9. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2023.

DORNELAS, J. **Empreendedorismo Corporativo**. 5 ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2023.

DORNELAS, J. **Dicas Essenciais de Empreendedorismo**. 2. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2023.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CAETANO, R.; PARO, P. **Empreendedorismo Consciente**. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2020. *E-book.*

WILIANS, A. **Empreendedorismo Social Feminino**. Rio de Janeiro: Expressa, 2021. *E-book.*

DORNELAS, J. **Empreendedorismo na prática**. 4. ed. São Paulo: Empreende, 2020. *E-book.*

TAJRA, S. F. **Empreendedorismo:** da ideia à ação. Rio de Janeiro: Expressa, 2020. *E-book*.

DORNELAS, J. **Introdução ao Empreendedorismo:** desenvolvendo habilidades para fazer acontecer. 2. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2023. *E-book.*

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E SUPERIOR

EMENTÁRIO

CURSO

TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

PERÍODO	COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO
2	*INGLÊS INSTRUMENTAL*	GTOPBINGIN00
CARGA HORÁRIA		PRÉ-REQUISITO
TEÓRICA: 20	PRÁTICA: 20	-

EMENTA

Noções básicas de inglês. O uso da língua inglesa no cotidiano e no trabalho. Termos essenciais aplicados ao contexto organizacional. Técnicas de leitura em inglês: o skimming, o scanning, a inferência contextual, a informação não verbal e o uso do dicionário. Leitura e Interpretação de frases e textos (aspectos enunciativos e discursivos). Níveis de linguagem e adequação linguística.

OBJETIVO GERAL

- Capacidade comunicativa geral da língua inglesa, em nível instrumental.
- Aprimorar conhecimentos já adquiridos.
- Relacionar as ideias essenciais de um texto a outros.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SOUZA, A. G. et al. **Leitura em língua inglesa**: uma abordagem instrumental. São Paulo: Disal, 2005.

FERRO, J. **Around the world:** Introdução à leitura em língua inglesa. Curitiba: Intersaberes, 2012.

LIMA, D. **Gramática de Uso da Língua Inglesa**: a gramática do inglês na ponta da língua. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2018.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

JACOBS, M. A. **Como Não Aprender Inglês.** Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2018. *E-book.*

MARTINEZ, R. **Como Escrever Tudo em inglês**. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2018. *E-book.*

DREY, R. F.; SELISTRE, I. C T.; AIUB, T. **Inglês:** práticas de leitura e escrita (Tekne). Porto Alegre: Penso, 2015. *E-book.*

FERREIRA, A. **A Chave do Aprendizado da Língua Inglesa**. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2018. *E-book.*

LARA, F. **Aprenda Inglês num Piscar de Olhos.** Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2018. *E-book.*

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E SUPERIOR

EMENTÁRIO

CURSO

TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

PERÍODO	COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO
2	*GESTÃO DE PROCESSOS I*	GTOPEGESPR01

CARGA HORÁRIA		PRÉ-REQUISITO
TEÓRICA	PRÁTICA	
40	20	-

EMENTA

Metodologias, técnicas e ferramentas para a racionalização de processos organizacionais. Processos e a estrutura organizacional. Mudança organizacional. Ferramentas de modelagem. Análise e redesenho de processos. Proposição de mudanças e melhorias que apoiem os negócios das organizações. O papel das pessoas na gestão de processos.

OBJETIVO GERAL

- Abordar os conceitos de Gestão de Processos de Produção e Operação reconhecendo-os como parte importante de um processo integrado às demais funções organizacionais, ao ambiente competitivo e estratégico das empresas.
- Estimular atividades que exercitem o trabalho em equipe e a busca de conhecimento, incitando a participação individual e coletiva no curso.
- Identificar os sistemas de produção mais adequados a cada tipo de negócio e adequá-losao planejamento ideal para o seu ambiente.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SLACK, N; BRANDON-JONES, A.; BURGESS, N. **Administração da Produção.** 10. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2023.

CORRÊA, H. L.; CORRÊA, C. A. **Administração de Produção e Operações:** manufatura e serviços. 5. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2022.

BATALHA, M. O. **Gestão da Produção e Operações**. Rio de Janeiro: Atlas, 2019.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHING, H. Y. **Administração da produção e operações**: uma abordagem inovadora com desafios práticos. São Paulo: Empreende, 2019. *E-book.*

CHIAVENATO, I. **Gestão da Produção:** uma abordagem introdutória. 4. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2022. *E-book.*

SANTOS, A. F; LOZADA, G.; JORDAO, E. A.; et al. **Planejamento e Controle de Produção**. Porto Alegre: SAGAH, 2020. *E-book.*

LOBO, R. N.; SILVA, D. L. **Planejamento e controle da produção**. 2. ed. Rio de Janeiro: Érica, 2021. *E-book.*

JR., M. L. **Planejamento e Controle da Produção:** teoria e prática. Rio de Janeiro: LTC, 2019. *E-book.*

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E SUPERIOR

EMENTÁRIO

CURSO

TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

PERÍODO	COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO
2	*ATIVIDADE CURRICULAR DE EXTENSÃO II*	GTOPEACEXT02

CARGA HORÁRIA			PRÉ-REQUISITO
TEÓRICA	PRÁTICA	EXTENSÃO	
0	0	40	-

EMENTA

Este componente integra e contextualiza conhecimentos do curso proporcionando a vivência de ações de extensão junto à comunidade externa em que o campus e o próprio discente se encontram inseridos.

OBJETIVO GERAL

- Compreender o que são as Ações de Extensão no IFAM;
- Permitir a inserção do discente na realidade social da abrangência regional do campus;
- Desenvolver a capacidade de realizar ações de extensão

CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO

A) Diagnóstico do Potencial e das Demandas da Comunidade

O planejamento da CH de Extensão começa com o diagnóstico do potencial e das necessidades da comunidade. A partir de reuniões com lideranças comunitárias, entidades locais, ONGs e empresas, será possível mapear forças, fraquezas, oportunidades e ameaças que possam nortear projetos de extensão a serem desenvolvidos na, com e para a comunidade, em atividades alinhadas a prioridades locais sugeridas por seus membros e representatividades, relacionadas à cultura, educação, saúde, meio ambiente, e empreendedorismo, dentre outros.
O entendimento de extensão nesta proposta tem por base epistemológica a acepção freireana de que todo ato de levar (estender) algo a alguém ou a grupos precisa, obrigatoriamente, ter como valor fundamente a comunicação entre os indivíduos, o que considera o conhecimento como partilha e não a ideia equivocada de posse absoluta de conhecimento por um(ns) que o repassará(ão) para outro(s). Assim, não se trata da substituição de uma forma de conhecimento por outra, ou seja, substituir o conhecimento da comunidade pelo da instituição, nesse caso do IFAM, numa espécie de embate entre a técnica (ciência) e a prática (conhecimento empírico), havendo, sim, pelo contrário, uma troca de saberes entre os interlocutores, levando à transformação socia pela comunicação fundada no diálogo.

B) Definição das Atividades
A partir do diagnóstico e das prioridades discutidas com a comunidade e por ela eleitas, os projetos e atividades de extensão serão desenvolvidos através de estratégias como as abaixo elencadas e/outras que se mostrem mais viáveis e proveitosas aos comunitários, levando-se sempre em consideração metodologias que potencializem melhor aproveitamento para a própria comunidade.
• Cursos e Oficinas: Capacitação em áreas do conhecimento como empreendedorismo, sustentabilidade, responsabilidade social, tecnologia, inclusão digital e/ou outras definidas em consenso, levando-se em consideração o diagnóstico.
• Consultorias Técnicas: Apoio a micros e pequenas empresas ou comunidades, em áreas como gestão, organização de processos e inovação e/ou outras, de acordo com o diagnóstico.
• Ações de orientação, sensibilização e conscientização: Campanhas e ações para promover temas relevantes como saúde pública, preservação ambiental e educação financeira e outras, conforme o diagnóstico.
• Pesquisa Participante e Pesquisa ação – Atividades que envolvam a produção coletiva de conhecimento e análises críticas feitas pelos grupos estudados (pesquisa participante) e estudos para resolução de problemas locais através de ações planejadas com a participação dos grupos (pesquisa ação).

C) Definição da Carga Horária e Metodologia
Cada projeto de extensão terá uma carga horária definida, que pode variar de acordo com a complexidade da atividade. A carga horária será distribuída ao longo de um semestre ou ano letivo, e as atividades serão registradas, documentadas e avaliadas conforme os critérios estabelecidos.
Metodologia: As atividades de extensão seguirão uma metodologia de ensino-aprendizagem baseada na prática, estimulando a solução de problemas reais da comunidade e promovendo a troca de saberes entre alunos, professores e a comunidade.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANTUNES, A.; PADILHA, P. R. **Educação cidadã, educação integral:** fundamentos e práticas. São Paulo: Instituto Paulo Freire, 2010.

DALMOLIN, B. M.; SILVA, M. T.; VIEIRA, A. J. H.. Bases pedagógicas para pensar a curricularização da extensão. In: RIFFEL, C. M.; SANTOS, P. F. (Org.). **Extensão universitária**: perspectivas de aprendizagem e sentidos na educação superior. Itajaí: Univali, 2017.

FREIRE, Paulo. **Extensão ou comunicação?** São Paulo: Paz & Terra, 2021.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHAUI, M.. A universidade pública sob nova perspectiva. **Revista Brasileira de Educação**, n. 24, p. 5–15, set. 2003.

CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO. **Resolução CNE/CES nº 7, de 18 de dezembro de 2018** - Diretrizes para a Extensão na Educação Superior brasileira.

DALMOLIN, B. M.; VIEIRA, A. J. H.; BERTOLIN, J. C. G.. Gestão e curricularização da extensão em uma universidade comunitária: do requisito acadêmico aos desafios da implementação: In: CERETTA, L. B.; VIEIRA, R. de S.. **Inserção curricular da extensão –** aproximações teóricas e experiências. Vol. VI. Criciúma: UNESC. 2019.

DE FARIA, J. P. Extensão Universitária como Mecanismo de Desenvolvimento Educacional e Social no Brasil. **Revista Fragmentos de Cultura - Revista Interdisciplinar de Ciências Humanas**, Goiânia, Brasil, v. 25, n. 1, p. 75–82, 2015. DOI: 10.18224/frag.v25i1.4158. Disponível em: https://seer.pucgoias.edu.br/index.php/fragmentos/article/view/4158. Acesso em: 27 nov. 2024.

PAIVA, C. C. **Universidade e sociedade:** projetos de extensão da FCLAr--Unesp e suas ações transformadoras. São Paulo: Editora UNESP, 2016.

ANEXO 3: COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS DO TERCEIRO PERÍODO

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E SUPERIOR

EMENTÁRIO			
CURSO			
TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS			
PERÍODO 3	COMPONENTE CURRICULAR *CONTABILIDADE GERAL*		CÓDIGO GTOHBCONGE00
CARGA HORÁRIA			PRÉ-REQUISITO
TEÓRICA 20	Ead 40	PRÁTICA 20	-

EMENTA

Introdução à Contabilidade: Definição de Contabilidade. Usuários da contabilidade. Campo de Aplicação da contabilidade. Objeto, funções, objetivos e finalidade da contabilidade. Técnicas contábeis. Livros contábeis. Patrimônio (bens, direitos e obrigações). Balanço Patrimonial (Ativo, Passivo e PL) e Plano de contas (patrimoniais e de resultado). Função e funcionamento das contas. Equação fundamental do patrimônio. Apuração do Resultado. Demonstração de Resultado. Regimes de Contabilidade. Operações com mercadorias. Demonstrações Financeiras.

OBJETIVO GERAL

- O objetivo da disciplina de Contabilidade Geral é fornecer informações financeiras e gerenciais que permitam a análise e a compreensão da situação econômica de uma entidade.
- Isso inclui a elaboração de balanços e projeções financeiras que refletem a situação real patrimonial da empresa, possibilitando a tomada de decisões informadas por parte de gestores, investidores, fornecedores, bancos, governos, funcionários e sindicatos.
- Além disso, a contabilidade ajuda a identificar e controlar os recursos da empresa, garantindo que todas as transações sejam registradas de forma precisa e transparente, facilitando o planejamento estratégico e a avaliação de desempenho.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

PACELLI, G. **Contabilidade geral:** abordagem integrada. Salvador: JUSPODIVM, 2022.

ADRIANO, S. **Contabilidade 3d:** teoria + questões comentadas. 5. ed. Salvador: JUSPODIVM, 2022.

FEA-USP, Equipe de Professores da. **Contabilidade Introdutória**: livro de exercícios. 12. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2019.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

SANDE, S. **Contabilidade Geral e Avançada**. Rio de Janeiro: Método, 2021. *E-book*.

MARION, J. C. **Contabilidade Básica**. 13. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2022. *E-book.*

PINTO, M. N.; VASQUEZ, S. C. **Contabilidade geral:** fundamentos e práticas. Rio de Janeiro: Érica, 2019. *E-book.*

CHAGAS, Gilson. **Contabilidade Geral e Simplificada**. 4. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2019. *E-book.*

PADOVEZE, C. L. **Manual de Contabilidade Básica**: contabilidade introdutória e intermediária. 10. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2016. *E-book.*

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E SUPERIOR

EMENTÁRIO		
CURSO		
TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS		
PERÍODO 3	COMPONENTE CURRICULAR *ESTATÍSTICA APLICADA*	CÓDIGO GTOPBESTAP00
CARGA HORÁRIA		PRÉ-REQUISITO
TEÓRICA 20	PRÁTICA 20	MATEMÁTICA E ESTATÍSTICA

EMENTA

O uso da estatística na gestão: conceituações e fases. Estatística Descritiva. Medidas de Tendência Central, Separatrizes, Dispersão e Assimetria. Representação gráfica, análise e interpretação de dados. Coleta de dados e Variáveis. Amostragem. Séries Estatísticas. Noções básicas do uso de softwares estatísticos. Aplicações da distribuição normal de probabilidades. Associação (Qui-Quadrado) e Correlação (r de Pearson). Comparação de amostras independentes (Teste t de Student e Anova).

OBJETIVO GERAL

- Desenvolver o pensamento estatístico e sua aplicação em problemas, facilitando assim a tomada de decisões.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANDERSON, D. R.; SWEENEY, D. J.; WILLIAMS, T. A.; et al. **Estatística aplicada a administração e economia**. 5. ed. Porto Alegre: Cengage Learning Brasil, 2020.

TRIOLA, M. F. **Introdução à Estatística**. 14. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2024.

FREUND, J. E. **Estatística aplicada:** economia, administração e contabilidade. 11. ed. Porto Alegre: Bookman, 2019.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ANDERSON, D. R.; SWEENEY, D. J.; WILLIAMS, T. A.; CAMM, J. D.; COCHRAN, J. J. **Estatística aplicada a administração e economia**. 5. ed. Porto Alegre: Cengage Learning Brasil, 2020. *E-book.*

MORETTIN, P. A. **Estatística básica**. 10. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2023. *E-book.*

MOORE, D. S.; NOTZ, W. I.; FLIGNER, M. A. **A Estatística Básica e sua Prática**. 9. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2023. *E-book.*

MARTINS, G. A.; DOMINGUES, O. **Estatística Geral e Aplicada**. 6. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2017. *E-book.*

SILVA, J. S. F.; BERTELLI, A. L. G.; SILVEIRA, J. F. **Estatística**. Porto Alegre: SAGAH, 2019. *E-book.*

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E SUPERIOR

EMENTÁRIO

CURSO

TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

PERÍODO	COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO
3	*EMPREENDEDORISMO II*	GTOPEEMPRE02

CARGA HORÁRIA		PRÉ-REQUISITO
TEÓRICA	PRÁTICA	
20	20	EMPREENDEDORISMO I

EMENTA

Tipos de empresa. Abertura de empresas. Ramo de atividade do negócio. Formas de empreendedorismo. Oportunidades de negócio. Estratégias Empreendedoras. Ampliação do negócio. Captação de recursos. Expansão e abertura de capital. Encerramento das atividades ou a venda do negócio. Empreendedorismo Social, Empreendedorismo Governamental e o Terceiro Setor.

OBJETIVO GERAL

- Capacidade de identificar, avaliar e implementar novas oportunidades de negócios;

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DORNELAS, J. **Empreendedorismo:** transformando ideias em negócios. 9. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2023.

DORNELAS, J. **Empreendedorismo Corporativo**. 5 ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2023.

DORNELAS, J. **Dicas Essenciais de Empreendedorismo**. 2. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2023.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CAETANO, R.; PARO, P. **Empreendedorismo Consciente**. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2020. *E-book.*

WILIANS, A. **Empreendedorismo Social Feminino**. Rio de Janeiro: Expressa, 2021. *E-book.*

DORNELAS, J. **Empreendedorismo na prática**. 4. ed. São Paulo: Empreende, 2020. *E-book.*

TAJRA, S. F. **Empreendedorismo:** da ideia à ação. Rio de Janeiro: Expressa, 2020. *E-book*.

DORNELAS, J. **Introdução ao Empreendedorismo:** desenvolvendo habilidades para fazer acontecer. 2. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2023. *E-book.*

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E SUPERIOR

EMENTÁRIO

CURSO

TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

PERÍODO		COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO
3		*GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE*	GTOHBGAMBS00
CARGA HORÁRIA			PRÉ-REQUISITO
TEÓRICA	Ead	PRÁTICA	
30	30	0	-

EMENTA

Meios físico, biológico e antrópico. Importância da utilização racional dos recursos renováveis e não renováveis para industrialização de mercadorias. Impacto das atividades antrópicas. Sustentabilidade social, econômica e ecológica ligados aos sistemas produtivos. Avaliação de impacto ambiental nas atividades de produção. Gestão ambiental nas organizações. Normas ambientais: apresentação das normas ISO 14000. Auditoria ambiental: objetivos; modelos de protocolos. Marketing verde. Logística Reversa.

OBJETIVO GERAL

- Abordar e discutir referencial teórico e implicações práticas no contexto organizacional relacionados à gestão ambiental.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BARBIERI, J. C. **Gestão ambiental empresarial**. 5. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2023.

TACHIZAWA, T. **Gestão Ambiental**: responsabilidade social corporativa, 9ª edição. Rio de Janeiro: Atlas, 2019.

DIAS, Reinaldo. **Gestão Ambiental**: responsabilidade social e sustentabilidade. 3. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2017.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

FILHO, A. N. B. **Segurança do Trabalho e Gestão Ambiental.** 5. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2018. *E-book.*

DONAIRE, D.; OLIVEIRA, E. C. **Gestão Ambiental na Empresa**. 3. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2018. *E-book.*

BARSANO, P. R.; BARBOSA, R. P. **Gestão Ambiental**. Rio de Janeiro: Érica, 2017. *E-book.*

MACHADO, V. S.; SACCOL, J. **Introdução à gestão ambiental**. Porto Alegre: SAGAH, 2016. *E-book.*

JR., A. P.; PELICIONI, M. C. F. **Educação Ambiental e Sustentabilidade**. 2. ed. Barueri: Manole, 2014. *E-book.*

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E SUPERIOR

EMENTÁRIO		
CURSO		
TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS		
PERÍODO 3	COMPONENTE CURRICULAR *GESTÃO DA PRODUÇÃO E LOGÍSTICA*	CÓDIGO GTOPEGPLOG00
CARGA HORÁRIA		PRÉ-REQUISITO
TEÓRICA 20	PRÁTICA 20	-

EMENTA

O componente curricular aborda os conceitos de logística como um processo estratégico de gerenciar a aquisição, movimentação e armazenagem de materiais, bem como os fluxos de informação associados que fluem através da organização e de seus canais de distribuição. Aborda o esforço sistemático contínuo e sustentável de integração dos diversos participantes da cadeia de suprimentos, cujo foco reside na cooperação, na confiança e na geração de valor para o consumidor final.

OBJETIVO GERAL

- Conhecer o papel e a importância da logística e cadeia de suprimentos para a manutenção das atividades empresariais;
- Proporcionar ao estudante visão da gestão de recursos materiais, seus objetivos e abrangências na cadeia de suprimentos.
- Formar estudantes para trabalhar e resolver questões ligadas as áreas de estoque, distribuição, armazenagem e outras atividades da logística empresarial
- Permitir que o estudante compreenda que o foco do gerenciamento da cadeia de suprimentos deve estar na cooperação e na confiança e que o termo logístico já não se limita apenas a otimização de fluxos dentro da organização, mas sim à perfeita integração colaborativa entre empresas que se inter-relacionam.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BALLOU, R. H. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos/logística empresarial**. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

CHRISTOPHER, M. **Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos**. 4. ed. Porto Alegre: Cengage Learning Brasil, 2018.

POZO, H. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos**: uma Introdução. 2. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2019.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

D'AGOSTO, M**. Logística Sustentável:** vencendo o desafio contemporâneo da cadeia de suprimentos. Rio de Janeiro: GEN Atlas, 2018. *E-book.*

PIRES, S. R I. **Gestão da Cadeia de Suprimentos:** conceitos, estratégicas, práticas e casos, 3. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2016. *E-book.*

DIAS, M. A. P. **Administração de Materiais:** princípios, conceitos e gestão. 7. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2023. *E-book*.

DIAS, M. A. P. **Administração de Materiais:** uma abordagem logística. 7. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2019. *E-book*.

NOVAES, A. G. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição**: estratégia, avaliação e operação. 5. ed. Rio de Janeiro: GEN Atlas, 2021. *E-book.*

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E SUPERIOR

EMENTÁRIO

CURSO

TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

PERÍODO	COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO
3	*METODOLOGIA CIENTÍFICA*	GTOPPMETCI00
CARGA HORÁRIA		PRÉ-REQUISITO
TEÓRICA: 20	PRÁTICA: 20	-

EMENTA

Natureza das Ciências Sociais Aplicadas. Pesquisa em Administração. Tipos de pesquisa. Métodos e técnicas de pesquisa. Problema e Hipóteses. Delineamento da Pesquisa. Pesquisa Quantitativa, Qualitativa e Multinível. Levantamento (survey). Estudo de caso. Operacionalização de pesquisas. Apresentação de resultados: tabelas, quadros, gráficos e figuras. Relatórios técnicos de pesquisa. Redação, submissão e apresentação de trabalhos científicos. Estruturação de projetos. Regras básicas de apresentação de projetos de pesquisa e extensão. Padrões de trabalhos acadêmicos. Normas da ABNT.

OBJETIVO GERAL

- Desenvolver habilidades cognitivas intrínsecas ao processo de tomada de decisões gerenciais por meio da atividade de pesquisa.
- Refletir sobre o conhecimento científico como construção coletiva de implicações éticas einstrumentais para a atuação profissional e para o exercício da cidadania.

• Interpretar e produzir textos científicos concernentes à área de Processos Gerenciais, bemcomo identificar e aplicar as normas para elaboração de trabalhos acadêmicos.
BIBLIOGRAFIA BÁSICA
MEDEIROS, J. B. **Redação Científica:** práticas de fichamentos, resumos, resenhas. 13. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2019. COOPER, D.; SCHINDLER, P. **Métodos de pesquisa em administração.** 12 ed. Porto Alegre: AMGH, 2016. GIL, A. C. **Métodos e Técnicas de Pesquisa Social.** 7. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2019.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR
LAKATOS, E. M. **Fundamentos de Metodologia Científica**. 9. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2021. *E-book*. ALEXANDRE, A. F. **Metodologia científica:** princípios e fundamentos. 3. ed. São Paulo: Editora Blucher, 2021. *E-book.* MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Metodologia Científica**. 8. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2022. *E-book.* SORDI, J. O. **Desenvolvimento de Projeto de Pesquisa**. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2017. *E-book.* MATTAR, J.; RAMOS, D. K. **Metodologia da pesquisa em educação:** abordagens qualitativas, quantitativas e mistas. São Paulo: Almedina Brasil, 2021. *E-book.*

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E SUPERIOR

EMENTÁRIO			
CURSO			
TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS			
PERÍODO 3	COMPONENTE CURRICULAR *ATIVIDADE CURRICULAR DE EXTENSÃO III*		CÓDIGO GTOPEACEXT03
CARGA HORÁRIA			PRÉ-REQUISITO
TEÓRICA 0	PRÁTICA 0	EXTENSÃO 40	-
EMENTA			
Esta disciplina integra e contextualiza conhecimentos do curso proporcionando a vivência de ações de extensão junto à comunidade externa em que o campuGESs e o próprio discente se encontram inseridos.			
OBJETIVO GERAL			

- Contribuir na gestão de negócios da comunidade onde o campus atua.
- Capacidade de fomentar meios para a extensão, empreendedorismo e inovação.

CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO

A) Diagnóstico do Potencial e das Demandas da Comunidade

O planejamento da CH de Extensão começa com o diagnóstico do potencial e das necessidades da comunidade. A partir de reuniões com lideranças comunitárias, entidades locais, ONGs e empresas, será possível mapear forças, fraquezas, oportunidades e ameaças que possam nortear projetos de extensão a serem desenvolvidos na, com e para a comunidade, em atividades alinhadas a prioridades locais sugeridas por seus membros e representatividades, relacionadas à cultura, educação, saúde, meio ambiente, e empreendedorismo, dentre outros.
O entendimento de extensão nesta proposta tem por base epistemológica a acepção freireana de que todo ato de levar (estender) algo a alguém ou a grupos precisa, obrigatoriamente, ter como valor fundamente a comunicação entre os indivíduos, o que considera o conhecimento como partilha e não a ideia equivocada de posse absoluta de conhecimento por um(ns) que o repassará(ão) para outro(s). Assim, não se trata da substituição de uma forma de conhecimento por outra, ou seja, substituir o conhecimento da comunidade pelo da instituição, nesse caso do IFAM, numa espécie de embate entre a técnica (ciência) e a prática (conhecimento empírico), havendo, sim, pelo contrário, uma troca de saberes entre os interlocutores, levando à transformação socia pela comunicação fundada no diálogo.

B) Definição das Atividades
A partir do diagnóstico e das prioridades discutidas com a comunidade e por ela eleitas, os projetos e atividades de extensão serão desenvolvidos através de estratégias como as abaixo elencadas e/outras que se mostrem mais viáveis e proveitosas aos comunitários, levando-se sempre em consideração metodologias que potencializem melhor aproveitamento para a própria comunidade.
• Cursos e Oficinas: Capacitação em áreas do conhecimento como empreendedorismo, sustentabilidade, responsabilidade social, tecnologia, inclusão digital e/ou outras definidas em consenso, levando-se em consideração o diagnóstico.
• Consultorias Técnicas: Apoio a micros e pequenas empresas ou comunidades, em áreas como gestão, organização de processos e inovação e/ou outras, de acordo com o diagnóstico.
• Ações de orientação, sensibilização e conscientização: Campanhas e ações para promover temas relevantes como saúde pública, preservação ambiental e educação financeira e outras, conforme o diagnóstico.
• Pesquisa Participante e Pesquisa ação – Atividades que envolvam a produção coletiva de conhecimento e análises críticas feitas pelos grupos estudados (pesquisa participante) e estudos para resolução de problemas locais através de ações planejadas com a participação dos grupos (pesquisa ação).

C) Definição da Carga Horária e Metodologia
Cada projeto de extensão terá uma carga horária definida, que pode variar de acordo com a complexidade da atividade. A carga horária será distribuída ao longo de um semestre ou ano letivo, e as atividades serão registradas, documentadas e avaliadas conforme os critérios estabelecidos.
Metodologia: As atividades de extensão seguirão uma metodologia de ensino-aprendizagem baseada na prática, estimulando a solução de problemas reais da comunidade e promovendo a troca de saberes entre alunos, professores e a comunidade.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANTUNES, A.; PADILHA, P. R. **Educação cidadã, educação integral:** fundamentos e práticas. São Paulo: Instituto Paulo Freire, 2010.

DALMOLIN, B. M.; SILVA, M. T.; VIEIRA, A. J. H.. Bases pedagógicas para pensar a curricularização da extensão. In: RIFFEL, C. M.; SANTOS, P. F. (Org.). **Extensão universitária**: perspectivas de aprendizagem e sentidos na educação superior. Itajaí: Univali, 2017.

FREIRE, Paulo. **Extensão ou comunicação?** São Paulo: Paz & Terra, 2021.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHAUI, M.. A universidade pública sob nova perspectiva. **Revista Brasileira de Educação**, n. 24, p. 5–15, set. 2003.

CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO. **Resolução CNE/CES nº 7, de 18 de dezembro de 2018** - Diretrizes para a Extensão na Educação Superior brasileira.

DALMOLIN, B. M.; VIEIRA, A. J. H.; BERTOLIN, J. C. G.. Gestão e curricularização da extensão em uma universidade comunitária: do requisito acadêmico aos desafios da implementação: In: CERETTA, L. B.; VIEIRA, R. de S.. **Inserção curricular da extensão –** aproximações teóricas e experiências. Vol. VI. Criciúma: UNESC. 2019.

DE FARIA, J. P. Extensão Universitária como Mecanismo de Desenvolvimento Educacional e Social no Brasil. **Revista Fragmentos de Cultura - Revista Interdisciplinar de Ciências Humanas**, Goiânia, Brasil, v. 25, n. 1, p. 75–82, 2015. DOI: 10.18224/frag.v25i1.4158. Disponível em: https://seer.pucgoias.edu.br/index.php/fragmentos/article/view/4158. Acesso em: 27 nov. 2024.

PAIVA, C. C. **Universidade e sociedade:** projetos de extensão da FCLAr--Unesp e suas ações transformadoras. São Paulo: Editora UNESP, 2016.

ANEXO 4: COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS DO QUARTO PERÍODO

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E SUPERIOR

EMENTÁRIO		
CURSO		
TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS		
PERÍODO 4	COMPONENTE CURRICULAR *GESTÃO DE CUSTOS E PRECIFICAÇÃO*	CÓDIGO GTOPEGCPRE00
CARGA HORÁRIA		PRÉ-REQUISITO
TEÓRICA 40	PRÁTICA 40	ESTATÍSTICA APLICADA

EMENTA

A disciplina apresenta e discute os principais conceitos relacionados às teorias e sistemas de custeio, com ênfase na formação de preços e tomada de decisões financeiras. São abordadas temáticas relacionadas à tipificação dos gastos, métodos de apuração de custos e análise de custo, volume e seu impacto no processo de formação de preços com enfoque nos resultados financeiros.

OBJETIVO GERAL

- Propiciar uma aproximação entre os estudantes e os conceitos relativos aos sistemas de custeio;
- Construir uma base de conhecimentos que permita aos estudantes a utilização dos sistemas de custeios para fins de gestão dos custos de uma organização empresarial;
- Tornar os estudantes aptos a elaborar processos voltados para a tomada de decisões financeiras em relação à formação de preços de produtos e serviços.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRUNI, A. L. **A Administração de Custos, Preços e Lucros**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2018.

DUBOIS, A. **Gestão de Custos e Formação de Preços:** conceitos, modelos e ferramentas. 4. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2019.

BRUNI, A. L.; FAMÁ, R. **Gestão de Custos e Formação de Preço.** 7. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2019.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

GONÇALVES, I. Á.; BOOSTEL, I.; JR., L. A. S.; et al. **Gestão de Recursos, Custos e Formação do Preço de Venda.** Porto Alegre: SAGAH, 2021. *E-book.*

BOOSTEL, I.; REIS, Z. C. **Gestão de custos, riscos e perdas**. Porto Alegre: SAGAH, 2019. *E-book.*

HANSEN, D. R.; MOWEN, M. M. **Gestão de Custos**: Contabilidade e Controle. Porto Alegre: Cengage Learning Brasil, 2012. *E-book.*

ANTONOVZ, T.; MAZZAROPPI, M. **Análise de riscos**. Porto Alegre: SAGAH, 2018. *E-book.*

BIAGIO, L. A. **Como Calcular o Preço de Venda**. Barueri: Manole, 2012. *E-book*.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E SUPERIOR

EMENTÁRIO

CURSO

TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

PERÍODO	COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO
4	*GESTÃO DE PROCESSOS II*	GTOPEGESPR02

CARGA HORÁRIA		PRÉ-REQUISITO
TEÓRICA	PRÁTICA	GESTÃO DE PROCESSOS I
30	30	

EMENTA

A disciplina busca fundamentar e capacitar o profissional na modelagem dos processos de negócio de uma organização e melhoria dos processos de negócios. Técnicas de gestão de processos: ciclo Pdca, brainstorming, Kanban, just in time, casa da qualidade, fluxograma, gráfico de Pareto, diagrama de Ishikawa. Uso de TICs: Softwares de Fluxogramação, Mapas Mentais e Organogramas.

OBJETIVO GERAL

- Mapear processos organizacionais utilizando a notação BPMN;
- Elaborar e analisar fluxogramas; redesenhar processos visando redução de gargalos e otimização do fluxo.
- Propiciar ao estudante a compreensão das técnicas e ferramentas para análise e controle da qualidade em organizações produtoras de bens e serviços.
- Compreenda o papel estratégico da qualidade como diferencial competitivo Proporcionar ao estudante um entendimento sobre as principais normas da qualidade e sua relação com os sistemas e os prêmios da qualidade.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SLACK, N; BRANDON-JONES, A.; BURGESS, N. **Administração da Produção.** 10. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2023.

CORRÊA, H. L.; CORRÊA, C. A. **Administração de Produção e Operações:** manufatura e serviços. 5. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2022.

BATALHA, M. O. **Gestão da Produção e Operações**. Rio de Janeiro: Atlas, 2019.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHING, H. Y. **Administração da produção e operações**: uma abordagem inovadora com desafios práticos. São Paulo: Empreende, 2019. *E-book.*

CHIAVENATO, I. **Gestão da Produção:** uma abordagem introdutória. 4. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2022. *E-book.*

SANTOS, A. F; LOZADA, G.; JORDAO, E. A.; et al. **Planejamento e Controle de Produção**. Porto Alegre: SAGAH, 2020. *E-book.*

LOBO, R. N.; SILVA, D. L. **Planejamento e controle da produção**. 2. ed. Rio de Janeiro: Érica, 2021. *E-book.*

JR., M. L. **Planejamento e Controle da Produção:** teoria e prática. Rio de Janeiro: LTC, 2019. *E-book.*

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E SUPERIOR

EMENTÁRIO

CURSO

TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

PERÍODO	COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO
4	*TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO*	GTOHETICOM00

CARGA HORÁRIA			PRÉ-REQUISITO
TEÓRICA	Ead	PRÁTICA	
20	20	00	-

EMENTA

Conceitos e papéis básicos das Tecnologias de Informação e de Comunicação (TICs). Avanços e Possibilidades para o uso das TICs nas organizações. Administração do conhecimento. Planejamento em tecnologia da informação. Tecnologias aplicadas a sistemas de informação empresariais. ERP. Efeitos da tecnologia da informação sobre a Internet. Aplicativos Web e Mobile como ferramentas de gestão. Mídias sociais. Inovações tecnológicas. Implementação de Sistemas de Informação Gerenciais. Segurança da Informação.

OBJETIVO GERAL

Compreender as tecnologias de informação e comunicação e seus impactos nas organizações e sociedade.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BALTZAN, P. **Tecnologia orientada para gestão**. 6. ed. Porto Alegre: AMGH, 2016.

TURBAN, E.; VOLONINO, L. **Tecnologia da informação para gestão**. 8. ed. Porto Alegre: Bookman, 2013.

FOINA, P. R. **Tecnologia de informação:** planejamento e gestão. 3. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2013.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MORAIS, I. S.; GONÇALVES, G. R. B. **Governança de tecnologia da informação**. Porto Alegre: SAGAH, 2019. *E-book.*

VELOSO, R. S. **Tecnologia da informação e comunicação.** Rio de Janeiro: Saraiva, 2012. *E-book.*

MOLINARO, C. R. **Gestão de Tecnologia da Informação - Governança de TI**: arquitetura e alinhamento entre sistemas de informação e o negócio. Rio de Janeiro: LTC, 2010. *E-book.*

SANTOS, P. K.; RIBAS, E.; OLIVEIRA, H. B. **Educação e tecnologias**. Porto Alegre: SAGAH, 2017. *E-book.*

MUNHOZ, A. S. **Tecnologia educacionais**. Rio de Janeiro: Saraiva, 2016. *E-book.*

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E SUPERIOR

EMENTÁRIO

CURSO

TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

PERÍODO	COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO
4	*DIREITO DO CONSUMIDOR E EMPRESARIAL*	GTOPEDCEMP00
CARGA HORÁRIA		PRÉ-REQUISITO
TEÓRICA 20	PRÁTICA 20	-

EMENTA

Envolve conceitos sobre Direito Empresarial e sua evolução. Pessoas Físicas e jurídicas. Atos e fatos jurídicos. Empresário. Empresa. Estabelecimento Empresarial. Obrigações profissionais do Empresário. Sociedades Empresariais, sua constituição, modificação, extinção e liquidação. Contratos em geral. Títulos de crédito. Noções de falência e Recuperação Judicial.

OBJETIVO GERAL

- . Propiciar uma visão sistêmica do Código de Defesa do Consumidor no quadro amplo do ordenamento jurídico brasileiro, ressaltando a operacionalidade do seu modelo e os seus pontos de contato com disciplinas paralelas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

VIDO, E. Curso de **Direito Empresarial**. 12. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Jur, 2024.

GIANCOLI, B. **Curso de Direito do Consumidor**. 6. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Jur, 2024.

MIRAGEM, B. **Curso de Direito do Consumidor**. 9. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2024.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MAGALHÃES, G. **Direito Empresarial Facilitado**. 2. ed. Rio de Janeiro: Método, 2022. *E-book*.

TEIXEIRA, T. **Direito Empresarial Sistematizado**: Teoria, Jurisprudência e Prática. 12. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Jur, 2024. *E-book.*

KHOURI, Paulo R. R. A. **Direito do Consumidor**. 7 ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2020. *E-book.*

FILHO, J. A. P. **Coleção Método Essencial:** Direito do Consumidor. 2nd ed. Rio de Janeiro: Método, 2022. *E-book.*

ALMEIDA, F. B. **Direito do Consumidor Esquematizado**. 12. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Jur, 2024. *E-book.*

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E SUPERIOR

EMENTÁRIO			
CURSO			
TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS			
PERÍODO 4	COMPONENTE CURRICULAR *GESTÃO DE PROJETOS*		CÓDIGO GBOHPGESPR00
CARGA HORÁRIA			PRÉ-REQUISITO
TEÓRICA 20	Ead 20	PRÁTICA 0	-

EMENTA

Introdução ao Gerenciamento de Projetos. Processos de Gerenciamento de Projetos. Escopo do Projeto. Gerenciamento do Tempo do Projeto; Gerenciamento do Custo do Projeto; Introdução ao MS-Project. Introdução ao PMBOK. Gerenciamento dos Riscos do Projeto. Gerenciamento das Comunicações do Projeto.

OBJETIVO GERAL

- Fornecer aos alunos os fundamentos básicos ao processo de confecção de projetos nas organizações.
- Compreender os princípios de gestão de projetos sob o ponto de vista da abordagem tradicional;
- Entender as diferenças entre a abordagem tradicional e as contemporâneas;
- Capacitar o estudante a gerenciar de projetos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GIDO, J.; CLEMENTS, J.; BAKER, R.. **Gestão de Projetos.** 7. ed. Porto Alegre: Cengage Learning Brasil, 2020.

KERZNER, H. **Gestão de projetos**: as melhores práticas. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2020.

MAXIMIANO, A. C. A.; VERONEZE, F. **Gestão de Projetos**: Preditiva, Ágil e Estratégica. 6. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2022.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CARVALHO, M. M. **Fundamentos em Gestão de Projetos**: construindo competências para gerenciar projetos. 5. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2018. *E-book*.

MENEZES, L. C. M. **Gestão de Projetos.** 4. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2018. *E-book.*

TOLEDO, R. F.; FILHO, J. R. F. **Sustentabilidade em Gestão de Projetos**. São Paulo: Actual Editora, 2023. *E-book.*

KOGON, K.; BLAKEMORE, S.; WOOD, J. **Gerenciamento de Projetos Para Não Gestores**. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2019. *E-book.*

WYSOCKI, R. K.; MARQUES, A. S. **Gestão eficaz de projetos**: como gerenciar com excelência projetos tradicionais, ágeis e extremos (Effective Project Management). Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2020. *E-book.*

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E SUPERIOR

EMENTÁRIO

CURSO

TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

PERÍODO	COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO
4	Atividade Curricular de Extensão IV	GBOPUGIAEX00

CARGA HORÁRIA			PRÉ-REQUISITO
TEÓRICA	PRÁTICA	EXTENSÃO	
0	0	60	-

EMENTA

Esta disciplina integra e contextualiza conhecimentos do curso proporcionando a vivência de ações de extensão junto à comunidade externa em que o campus e o próprio discente se encontram inseridos.

OBJETIVO GERAL

- Constitui-se em uma etapa de execução dos projetos e sistematização dos resultados, direcionados à sociedade ou ao setor produtivo, na qual se busca confrontar as convicções iniciais com as respostas encontradas de forma a gerar novas aprendizagens;
- A atividade faz parte da unidade de extensão do semestre, mas é também uma forma

de promover a integração entre discentes e docentes extensionistas, divulgar as ações de extensão e promover a interação entre academia e mercado, fortalecendo ainda mais o caráter comunitário da Instituição, que aproxima as ações desenvolvidas no meio acadêmico da comunidade na qual está inserida.

CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO

A) Diagnóstico do Potencial e das Demandas da Comunidade

O planejamento da CH de Extensão começa com o diagnóstico do potencial e das necessidades da comunidade. A partir de reuniões com lideranças comunitárias, entidades locais, ONGs e empresas, será possível mapear forças, fraquezas, oportunidades e ameaças que possam nortear projetos de extensão a serem desenvolvidos na, com e para a comunidade, em atividades alinhadas a prioridades locais sugeridas por seus membros e representatividades, relacionadas à cultura, educação, saúde, meio ambiente, e empreendedorismo, dentre outros.
O entendimento de extensão nesta proposta tem por base epistemológica a acepção freireana de que todo ato de levar (estender) algo a alguém ou a grupos precisa, obrigatoriamente, ter como valor fundamente a comunicação entre os indivíduos, o que considera o conhecimento como partilha e não a ideia equivocada de posse absoluta de conhecimento por um(ns) que o repassará(ão) para outro(s). Assim, não se trata da substituição de uma forma de conhecimento por outra, ou seja, substituir o conhecimento da comunidade pelo da instituição, nesse caso do IFAM, numa espécie de embate entre a técnica (ciência) e a prática (conhecimento empírico), havendo, sim, pelo contrário, uma troca de saberes entre os interlocutores, levando à transformação socia pela comunicação fundada no diálogo.

B) Definição das Atividades
A partir do diagnóstico e das prioridades discutidas com a comunidade e por ela eleitas, os projetos e atividades de extensão serão desenvolvidos através de estratégias como as abaixo elencadas e/outras que se mostrem mais viáveis e proveitosas aos comunitários, levando-se sempre em consideração metodologias que potencializem melhor aproveitamento para a própria comunidade.
• Cursos e Oficinas: Capacitação em áreas do conhecimento como empreendedorismo, sustentabilidade, responsabilidade social, tecnologia, inclusão digital e/ou outras definidas em consenso, levando-se em consideração o diagnóstico.
• Consultorias Técnicas: Apoio a micros e pequenas empresas ou comunidades, em áreas como gestão, organização de processos e inovação e/ou outras, de acordo com o diagnóstico.
• Ações de orientação, sensibilização e conscientização: Campanhas e ações para promover temas relevantes como saúde pública, preservação ambiental e educação financeira e outras, conforme o diagnóstico.
• Pesquisa Participante e Pesquisa ação – Atividades que envolvam a produção coletiva de conhecimento e análises críticas feitas pelos grupos estudados (pesquisa participante) e estudos para resolução de problemas locais através de ações planejadas com a participação dos grupos (pesquisa ação).

C) Definição da Carga Horária e Metodologia
Cada projeto de extensão terá uma carga horária definida, que pode variar de acordo com a complexidade da atividade. A carga horária será distribuída ao longo de um semestre ou ano letivo, e as atividades serão registradas, documentadas e avaliadas conforme os critérios estabelecidos.
Metodologia: As atividades de extensão seguirão uma metodologia de ensino-aprendizagem baseada na prática, estimulando a solução de problemas reais da comunidade e promovendo a troca de saberes entre alunos, professores e a comunidade.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANTUNES, A.; PADILHA, P. R. **Educação cidadã, educação integral:** fundamentos e práticas. São Paulo: Instituto Paulo Freire, 2010.

DALMOLIN, B. M.; SILVA, M. T.; VIEIRA, A. J. H.. Bases pedagógicas para pensar a curricularização da extensão. In: RIFFEL, C. M.; SANTOS, P. F. (Org.). **Extensão universitária**: perspectivas de aprendizagem e sentidos na educação superior. Itajaí: Univali, 2017.

FREIRE, Paulo. **Extensão ou comunicação?** São Paulo: Paz & Terra, 2021..

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHAUI, M.. A universidade pública sob nova perspectiva. **Revista Brasileira de Educação**, n. 24, p. 5–15, set. 2003.

CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO. **Resolução CNE/CES nº 7, de 18 de dezembro de 2018** - Diretrizes para a Extensão na Educação Superior brasileira.

DALMOLIN, B. M.; VIEIRA, A. J. H.; BERTOLIN, J. C. G.. Gestão e curricularização da extensão em uma universidade comunitária: do requisito acadêmico aos desafios da implementação: In: CERETTA, L. B.; VIEIRA, R. de S.. **Inserção curricular da extensão –** aproximações teóricas e experiências. Vol. VI. Criciúma: UNESC. 2019.

DE FARIA, J. P. Extensão Universitária como Mecanismo de Desenvolvimento Educacional e Social no Brasil. **Revista Fragmentos de Cultura - Revista Interdisciplinar de Ciências Humanas**, Goiânia, Brasil, v. 25, n. 1, p. 75–82, 2015. DOI: 10.18224/frag.v25i1.4158. Disponível em: https://seer.pucgoias.edu.br/index.php/fragmentos/article/view/4158. Acesso em: 27 nov. 2024.

PAIVA, C. C. **Universidade e sociedade:** projetos de extensão da FCLAr--Unesp e suas ações transformadoras. São Paulo: Editora UNESP, 2016.

ANEXO 5: COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS DO QUINTO PERÍODO

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E SUPERIOR

EMENTÁRIO		
CURSO		
TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS		
PERÍODO 5	COMPONENTE CURRICULAR *GESTÃO ESTRATÉGICA*	CÓDIGO GBOHEGESTR00
CARGA HORÁRIA		PRÉ-REQUISITO
TEÓRICA 20	Ead 20	PRÁTICA 0	-

EMENTA

A disciplina integra conhecimentos já construídos em outras disciplinas do curso, desenvolvendo o raciocínio estratégico para negócios. É estudada a evolução do pensamento estratégico, conceitos de estratégia, tipos de estratégia concorrencial e tomada de decisão. Análise do ambiente, modelos de planejamento estratégico, técnicas de implementação, avaliação e controle do planejamento estratégico.

OBJETIVO GERAL

- Construir um conjunto de conhecimentos relacionados com o conceito, análise e construção dagestão e do planejamento estratégico.
- Estimular atividades que exercitem o trabalho em equipe e a busca de conhecimento, identificando as etapas do processo de decisão.
- Desenvolver a capacidade de acompanhar e identificar as mudanças que ocorrem no ambientegeral e organizacional e a consequente evolução da gestão estratégica em diferentes contextos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ABDALA, M. M. **Administração Estratégica**. Rio de Janeiro: Atlas, 2019.

HITT, M. A.; IRELAND, R D.; HOSKISSON, R. E. **Administração estratégica**: competitividade e globalização. 4. ed. Porto Alegre: Cengage Learning Brasil, 2019.

CAVALCANTI, M.; FARAH, O. E.; MARCONDES, L. P. **Gestão estratégica de negócios**: Estratégias de crescimento e sobrevivência empresarial. 3. ed. Porto Alegre: Cengage Learning Brasil, 2018.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BET-DAVID, P. **Suas próximas 5 jogadas:** a arte da estratégia de negócios. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2022. *E-book.*

CHARAN, R.; WILLIGAN, G. **Repensando a vantagem competitiva**: novas regras para a era digital. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2022. *E-book.*

CRUZ, T. **Planejamento Estratégico**. Rio de Janeiro: Atlas, 2019. *E-book.*

BRUGNOLO, M. F. **Gestão estratégica de negócios**. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2018. *E-book.*

CHIAVENATO, I.; SAPIRO, A. **Planejamento estratégico**: a nova jornada da intenção aos resultados: entendendo como as organizações chegam aonde elas querem chegar. 5th ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2023. *E-book.*

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E SUPERIOR

EMENTÁRIO		
CURSO		
TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS		
PERÍODO 5	COMPONENTE CURRICULAR *EMPREENDEDORISMO III*	CÓDIGO GTOPEEMPRE03
CARGA HORÁRIA		PRÉ-REQUISITO
TEÓRICA 20	PRÁTICA 20	EMPREENDEDORISMO II

EMENTA

Plano de negócios: escopo e estrutura. Introdução aos elementos básicos do Plano de Negócios: Resumo Executivo / Descrição Geral da Empresa / Plano de Produtos e Serviços / Plano Operacional / Plano de Marketing / Plano Gerencial / Plano Jurídico / Plano Financeiro. Desenvolvimento e elaboração do Plano de Negócio. Planejamento do negócio. Etapas preparatórias: estudos, pesquisas e investimento inicial. Ferramentas alternativas de planejamento do negócio.

OBJETIVO GERAL

- Apresentar as etapas para a criação de uma empresa por meio de práticas de simulação e estudo de casos. Estimular a criatividade, a inovação, o espírito empreendedor e a cidadania nos alunos.
- Aluno seja capaz de elaborar um plano de negócio.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DORNELAS, J. **Empreendedorismo:** transformando ideias em negócios. 9. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2023.

DORNELAS, J. **Empreendedorismo Corporativo**. 5 ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2023.

DORNELAS, J. **Dicas Essenciais de Empreendedorismo**. 2. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2023.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CAETANO, R.; PARO, P. **Empreendedorismo Consciente**. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2020. *E-book.*

WILIANS, A. **Empreendedorismo Social Feminino**. Rio de Janeiro: Expressa, 2021. *E-book.*

DORNELAS, J. **Empreendedorismo na prática**. 4. ed. São Paulo: Empreende, 2020. *E-book.*

TAJRA, S. F. **Empreendedorismo:** da ideia à ação. Rio de Janeiro: Expressa, 2020. *E-book*.

DORNELAS, J. **Introdução ao Empreendedorismo:** desenvolvendo habilidades para fazer acontecer. 2. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2023. *E-book.*

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E SUPERIOR

EMENTÁRIO

CURSO

TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

PERÍODO	COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO
5	*GESTÃO DE VENDAS E NEGOCIAÇÃO*	GTOPEGVNEG00

CARGA HORÁRIA		PRÉ-REQUISITO
TEÓRICA	PRÁTICA	
20	20	-

EMENTA

A natureza do processo de vendas. As fases do processo de vendas. Técnicas de vendas para alavancar resultados. Papel estratégico da área de vendas, dos gestores de vendas e dos vendedores (internos e externos). Gerência de vendas. Planejamento de vendas. Organização, Desenvolvimento e Controle da performance da equipe de vendas. Conceituação e Etapas da Negociação. Técnicas de Negociação. As políticas de gestão comercial das empresas. Estratégias de negociação em vendas. Código de Defesa do Consumidor.

OBJETIVO GERAL

- Entender e compreender o gerenciamento de vendas, conceitos, recursos, ferramentas, técnicas e aplicações ao negócio. Elaborar estratégias de vendas para produtos e serviços diante das tendencias atuais e novas demandas da área.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, I. **Gestão de Vendas:** uma abordagem introdutória. 4. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2022.

OLIVEIRA, C. K.; LIMA, A. P. L. **Gestão de vendas e negociação**. Porto Alegre: SAGAH, 2019.

SPAREMBERGER, A. **Vendas:** fundamentos e relacionamento com os clientes. Ijuí: Editora

Unijuí, 2019.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

LADEIRA, W.; SANTINI, F. **Merchandising & Promoção de Vendas**. Rio de Janeiro: Atlas, 2018. *E-book.*

CONCER, T. **Vendas não ocorrem por acaso**: o guia de vendas da equipe comercial. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2021. *E-book.*

CAMPOS, A.; GOULART, V. D. G. **Técnicas de Vendas e E-commerce**. Rio de Janeiro: Expressa, 2020. *E-book.*

TEIXEIRA, F. **Inteligência Artificial em Marketing e Vendas**. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2021. *E-book.*

ALVAREZ, F. J. S. M.; CARVALHO, M. R. **Gestão eficaz da equipe de vendas**. 2. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2019. *E-book.*

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E SUPERIOR

EMENTÁRIO

CURSO

TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

PERÍODO	COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO
5	*GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA*	GTOPEGFORÇ00

CARGA HORÁRIA		PRÉ-REQUISITO
TEÓRICA	PRÁTICA	
30	30	Matemática Financeira

EMENTA

A disciplina apresenta os principais conceitos e ferramentas relativos ao processo de gestão financeira nas organizações. Aborda as categorias de decisões financeiras presentes nas organizações, abrangendo o planejamento e administração financeira de curto, com foco na gestão de ativos e passivos das organizações. Gestão financeira de longo prazo, abordando a estrutura de custo de capital e sua orçamentação, além do fenômeno da alavancagem financeira. Por fim, são abordados também os mecanismos de funcionamento de mercados financeiros e as fontes de financiamento e investimento utilizadas pelas organizações.

OBJETIVO GERAL

- Apresentar e discutir ferramentas para otimizar as decisões financeiras corporativas de curto prazo.
- Construir, em conjunto com o estudante, conhecimento que lhe permita, ao final do curso, a compreensão dos principais processos financeiros nas organizações, além das ferramentas adotadas para a tomada de decisões financeiras.
- Construir em conjunto com os estudantes conhecimentos necessários para a elaboração do orçamento de capital como ferramenta de gestão financeira de longo prazo.

- Abordar os fundamentos, características e estrutura do mercado financeiro e de capitais no Brasil.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

NETO, A. A. **Curso de Administração Financeira**. 4. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2019.

GITMAN, L. J. **Princípios de Administração Financeira.** 12. ed. São Paulo: Pearson, 2010.

ROSS, S.; WESTERFIELD, R.; JORDAN, B. D.; et al. **Fundamentos de administração financeira**. 13. ed. Porto Alegre: Bookman, 2022.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BRIGHAM, E. F.; EHRHARDT, M. C. **Administração Financeira**: teoria e prática. 3. ed. Porto Alegre: Cengage Learning Brasil, 2016. *E-book.*

CHEROBIM, A. P. **Administração Financeira**. 4. ed. Rio de Janeiro: GEN Atlas, 2016. *E-book.*

NETO, A. A.; LIMA, F. G. **Fundamentos de Administração Financeira**. 3. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2016. *E-book.*

PADOVEZE, C. L. **Administração financeira**: uma abordagem global. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2016. *E-book*.

NETO, A. A. **Mercado Financeiro**. 15. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2021. *E-book.*

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E SUPERIOR

EMENTÁRIO

CURSO

TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

PERÍODO	COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO
5	*GESTÃO DA INOVAÇÃO*	GTOHEGESIN00

CARGA HORÁRIA			PRÉ-REQUISITO
TEÓRICA	Ead	PRÁTICA	
0	30	30	-

EMENTA

Da criação de valor ao cliente à opção da tecnologia. Conceitos de inovação, reflexos estratégicos, e aplicações no universo empresarial. Aspectos legais da inovação e apropriação de seus resultados. Gestão da inovação e estratégia competitiva. Modelos de estratégia de inovação. Inovação Aberta. Inovação fechada. Gerenciamento da inovação. Inovação empresarial e seus elementos fomentadores. Modelos de inovação empresarial. Modelos para concepção de negócios inovadores. Novos padrões de negócios. Business Model Canvas. Lean Startup.

OBJETIVO GERAL

• Possibilitar ao aluno um entendimento conceitual, sobre os significados da inovação tecnológica e suas implicações para as empresas e para a economia.
BIBLIOGRAFIA BÁSICA
TIGRE, P. **Gestão da Inovação**: uma abordagem estratégica, organizacional e de gestão de Conhecimento. 3. ed. Rio de Janeiro: GEN Atlas, 2019. SILVA, F. P.; LIMA, A. P. L.; ALVES, A.; et al. **Gestão da inovação**. Porto Alegre: SAGAH, 2018. TAJRA, S.; RIBEIRO, J. **Inovação na Prática**. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2020.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR
BESSANT, J.; TIDD, J. **Inovação e empreendedorismo**. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2019. *E-book.* VASCONCELLOS, M. **Inovação Pelas Pessoas**. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2021. *E-book.* BESWICK, C. **Inovação:** como implementar uma cultura de inovação na sua empresa e prosperar. São Paulo: Autêntica Business, 2023. *E-book* SCHERER, F. O.; CARLOMAGNO, M. S. **Gestão da Inovação na Prática**. 2. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2016. *E-book.* CHESBROUGH, H.; VANHAVERBEKE, W.; WEST, J. **Novas fronteiras em inovação aberta.** São Paulo: Editora Blucher, 2017. *E-book*.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E SUPERIOR

EMENTÁRIO		
CURSO		
TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS		
PERÍODO 5	COMPONENTE CURRICULAR *TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO*	CÓDIGO GTOPETRACC00
CARGA HORÁRIA		PRÉ-REQUISITO
TEÓRICA 40	PRÁTICA 0	-
EMENTA		
O tema do Trabalho de Conclusão de Curso deve estar adequado às competências gerais e habilidades específicas do curso, definidos no Projeto Pedagógico do curso, relacionando-se com aspectos científicos, tecnológicos e/ou organizacionais da especialidade. O aluno irá desenvolver suas atividades em acordo com o estabelecido em conjunto com seu (s) orientador (es).		
OBJETIVO GERAL		

- Desenvolver e defender proposta de trabalho científico e/ou tecnológico envolvendo temas abrangidos pelo curso.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MEDEIROS, J. B. **Redação Científica:** práticas de fichamentos, resumos, resenhas. 13. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2019.

COOPER, D.; SCHINDLER, P. **Métodos de pesquisa em administração.** 12 ed. Porto Alegre: AMGH, 2016.

GIL, A. C. **Métodos e Técnicas de Pesquisa Social.** 7. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2019.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

LAKATOS, E. M. **Fundamentos de Metodologia Científica**. 9. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2021. *E-book*.

ALEXANDRE, A. F. **Metodologia científica:** princípios e fundamentos. 3. ed. São Paulo: Editora Blucher, 2021. *E-book.*

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Metodologia Científica**. 8. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2022. *E-book.*

SORDI, J. O. **Desenvolvimento de Projeto de Pesquisa**. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2017. *E-book.*

MATTAR, J.; RAMOS, D. K. **Metodologia da pesquisa em educação:** abordagens qualitativas, quantitativas e mistas. São Paulo: Almedina Brasil, 2021. *E-book.*

ANEXO 6: COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVAS

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E SUPERIOR

EDUCAÇÃO SUPERIOR

EMENTÁRIO			
CURSO			
TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS			
PERÍODO	COMPONENTE CURRICULAR *LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS*		CÓDIGO GTOOPLIBRAS00
CARGA HORÁRIA			PRÉ-REQUISITO
TEÓRICA 20	Ead 20	PRÁTICA 0	-

EMENTA

A disciplina aborda a fundamentação teórica do conhecimento da Língua Brasileira de Sinais e aplicação desse conhecimento na comunicação com pessoas com surdez por meios dos sinais.O componente curricular trabalha aspectos clínicos, educacionais e socioantropológicos da surdez. Características básicas da fonologia. Noções básicas de léxico, de morfologia e de sintaxe com apoio de recursos audiovisuais. Noções de variação. Praticar Libras: desenvolver a expressão visual-espacial. Documentos Internacionais e Legislação Nacional referente à Educação Especial/Educação de Surdos. Diretrizes Nacionais para a educação especial na educação básica. A Libras em contexto e Sistema de Transcrição para a Libras. Alfabeto manual. Sinais básicos da Libras.

OBJETIVO GERAL

- Promover o ensino básico em Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS.
- Apresentar aspectos legais sobre a LIBRAS.
- Oferecer atividades teóricas e práticas no uso da LIBRAS.
- Apresentar sinais em LIBRAS no contexto da comunicação básica através de sinais.
- Levar o aluno à aquisição básica da comunicação em LIBRAS.
- Despertar no aluno a capacidade de compreender, de modo eficaz, as diferenças entre oindivíduo surdo e o ouvinte oferecendo condições para entender o processo de inclusão cujo princípio básico pressupõe a comunicação entre surdos e ouvintes.
- Conhecer e compreender a história e comportamentos dos indivíduos surdos para estar apto ao contato e ao diálogo com a comunidade surda bem como interagir com suas expectativas socioculturais.
- Desenvolver a autonomia na comunicação com o surdo.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CAPOVILLA, F. C.; RAPHAEL, W. D.; TEMOTEO, J. G.; MARTINS, A. C. **Dicionário da Língua de Sinais do Brasil:** sinais de A a D. São Paulo: EDUSP, 2017.

CAPOVILLA, F. C.; RAPHAEL, W. D.; TEMOTEO, J. G.; MARTINS, A. C. **Dicionário da Língua de Sinais do Brasil:** sinais de E a O. São Paulo: EDUSP, 2017.

CAPOVILLA, F. C.; RAPHAEL, W. D.; TEMOTEO, J. G.; MARTINS, A. C. **Dicionário da Língua de Sinais do Brasil:** sinais de P a Z. São Paulo: EDUSP, 2017.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

QUADROS, R. M.; KARNOPP, L. B. **Língua de sinais brasileira**. Porto Alegre: ArtMed, 2003. *E-book.*

QUADROS, R. M.; CRUZ, C. R. **Língua de sinais**: instrumentos de avaliação. Porto Alegre: ArtMed, 2009. *E-book.*

MORAIS, C. E L.; PLINSKI, R. R. K.; MARTINS, G. P. T C.; et al. **Libras**. 2. ed. Porto Alegre: SAGAH, 2019. *E-book.*

BARRETO, M. A. O. C.; BARRETO, F. O. C. **Educação inclusiva**. Rio de Janeiro: Érica, 2014. *E-book.*

CORRÊA, Y.; CRUZ, C. R. **Língua brasileira de sinais e tecnologias digitais**. Porto Alegre: Penso, 2019. *E-book.*

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E SUPERIOR

EMENTÁRIO

CURSO

TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

PERÍODO	COMPONENTE CURRICULAR	CÓDIGO
	ANÁLISE E PRODUÇÃO DE TEXTO ACADÊMICO	GTOOPAPTAC00

CARGA HORÁRIA			PRÉ-REQUISITO
TEÓRICA	Ead	PRÁTICA	
20	20	0	-

EMENTA

Nesta disciplina pretende-se desenvolver várias habilidades de escrita e de leitura de gêneros textuais importantes no âmbito acadêmico como esquema, resumo, resenha, projeto e relatório de pesquisa, bem como discutir e refletir vários aspectos da língua portuguesa, relevantes para lidar com esses textos. Serão produzidos textos de vários gêneros acadêmicos na modalidade escrita, visando o aprimoramento da textualidade e de aspectos da norma culta que se fizerem necessários

OBJETIVO GERAL

- Proporcionar conhecimentos teóricos e práticos referentes à língua portuguesa, possibilitando, dessa forma, efetivar a prática da leitura e produção de gêneros acadêmicos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SENA, O. **A engenharia do texto:** um caminho rumo à prática da boa redação. 4.ed. Manaus: Valer, 2017.

BAGNO, M. **Preconceito linguístico**: o que é, como se faz. 49. ed. São Paulo: Loyola, 2007.

COSTA, S. R. **Dicionário de gêneros textuais.** 3. ed. São Paulo: Autêntica, 2014.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

SQUARISI, D. **50 Dicas para uso da Gramática**. Rio de Janeiro: Expressa, 2021. *E-book.*

MARTINO, A. **Português Esquematizado**. 11. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Jur, 2023. *E-book*.

PALOMANES, F. A. C., R. **Ensino de produção textual**. São Paulo: Editora Contexto, 2016. *E-book*.

BRASILEIRO, A. M M. **Leitura e produção textual**. Porto Alegre: Penso, 2016. *E-book.*

JAMILK, P. **Português Sistematizado**. 2. ed. Rio de Janeiro: Método, 2019. *E-book.*

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E SUPERIOR

EMENTÁRIO

CURSO

TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

PERÍODO	COMPONENTE CURRICULAR *GESTÃO DE COOPERATIVAS*		CÓDIGO GTOOEGESCO00
CARGA HORÁRIA			PRÉ-REQUISITO
TEÓRICA 20	Ead 20	PRÁTICA 0	-

EMENTA

Evolução e Conceitos de Cooperativismo e Cooperativa. A cultura da cooperação. Tipos de associações e cooperativas. Evolução da doutrina cooperativista. Organização e legislação de cooperativas. Constituição, funcionamento e desenvolvimento da cooperativa. Administração em cooperativas. Participação, educação, direitos e deveres do cooperado. Outras formas de cooperação. Organizações cooperativas e associativas. Associativismo e Cooperativismo na perspectiva da autonomia e da autogestão. Desafios do cooperativismo. Experiências bem-sucedidas de associações e cooperativas.

OBJETIVO GERAL

- Proporcionar conhecimentos teóricos e práticos que capacite os estudantes a compreenderem organizações cooperativas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

OLIVEIRA, D. P. R. **Manual de Gestão das Cooperativas**: uma abordagem prática. 7. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2015.

PEREIRA, J. R.; CANÇADO, A. C. **Gestão Social de Cooperativas**. Curitiba: Appris, 2018.

RONKOSKI, J. **Cooperativismo**: avaliação do processo de capacitação profissional nas Cooperativas Agropecuárias do Paraná. São Paulo: Dialética, 2021.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

YAMASHITA, H. T. **Cooperação Empresarial**: Contratos Híbridos e Redes Empresariais. São Paulo: Grupo Almedina, 2022. *E-book.*

BALESTRIN, A.; VERSCHOORE, J. **Redes de cooperação empresarial**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2016. *E-book.*

BÜTTENBENDER, P. L. **Gestão de Cooperativas**: Fundamentos, Estudos e Práticas. Ijuí: Editora Unijuí, 2019. *E-book.*

SPAREMBERGER, A.; THESING, N. J.; BÜTTENBENDER, P. L. **Gestão de Cooperativas:** abordagens e termas emergentes. Ijuí: Editora Unijuí, 2014. *E-book.*

ANDRIOLI, A. I. **Trabalho Coletivo e Educação**. Ijuí: Editora Unijuí, 2007.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E SUPERIOR

EMENTÁRIO

CURSO

TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

PERÍODO	COMPONENTE CURRICULAR *DIREITO DO TRABALHO*		CÓDIGO GTOOBDIRTR00
CARGA HORÁRIA			PRÉ-REQUISITO
TEÓRICA 20	Ead 20	PRÁTICA 0	-

EMENTA

Relação entre o Capital e o Trabalho. Legislação trabalhista. Conceitos fundamentais. Contrato e trabalho. Admissão. Jornada de trabalho e carga horária. Benefícios. Suspensão e/ou interrupção do contrato de trabalho. Salário e Remuneração. Obrigações Trabalhistas da Empresa. Cálculos trabalhistas: folha de pagamento, proventos, descontos, férias, 13º salário, rescisão contratual. Justiça do Trabalho

OBJETIVO GERAL

- Introduzir o aluno no mundo jurídico trabalhista, apontando as especificidades da ciência jurídica laboral, suas peculiaridades, natureza jurídica, seu objeto de estudo e de regulamentação (relações individuais e coletivas de trabalho)

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARTINS, Sergio P. **Direito do trabalho**. 40 ed. Rio de Janeiro: Saraiva Jur, 2024.

RESENDE, Ricardo. **Direito do Trabalho**. 9. ed. Rio de Janeiro: Método, 2023.

MARTINEZ, Luciano. **Curso de Direito do Trabalho**. 15. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Jur, 2024.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MARTINS, S. P. **Direito do Trabalho**. 41. ed. Rio de Janeiro: SRV, 2024. *E-book.*

ROMAR, C. T. M. **Direito do trabalho**. 9. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Jur, 2023. *E-book..*

RENZETTI, R. **Manual de Direito do Trabalho**. 6. ed. Rio de Janeiro: Método, 2021. *E-book.*

LEITE, C. H. B. **Curso de Direito do Trabalho**. 16. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Jur, 2024. *E-book*.

MARTINS, S. P. **Manual de Direito do Trabalho**. 15. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Jur, 2024. *E-book.*

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E SUPERIOR

EMENTÁRIO

CURSO

TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

PERÍODO		COMPONENTE CURRICULAR *DIREITO TRIBUTÁRIO*	CÓDIGO GTOOEDITRI00
CARGA HORÁRIA			PRÉ-REQUISITO
TEÓRICA 20	Ead 20	PRÁTICA 0	-

EMENTA

Principais funções e atividades da contabilidade tributária. Normas para a escrituração dos livros contábeis, fiscais e societários. Sistema Público de Escrituração Digital. Tributação das pessoas jurídicas: Imposto sobre Serviços (ISS), Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS), Imposto sobre Produtos Industrializados (IPI), Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas (IRPJ), Contribuição Social sobre o Lucro (CSLL), Contribuição Social sobre o faturamento (Cofins) e Contribuição para o PIS/Pasep. Fraudes Tributárias. Evasão e elisão fiscal.

OBJETIVO GERAL

- Entender a tributação nacional para as pessoas jurídicas, dotando-o dos conhecimentos necessários para o desempenho eficiente e eficaz de atividades requeridas pela natureza do trabalho fiscal.
- Fornecer conhecimento sobre o sistema tributário nacional, preparando o aluno para desempenhar a tomada de decisão e desenvolvê-lo para a gestão empresarial.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SCHOUERI, L. E. **Direito Tributário**. 13. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Jur, 2024.

AMARO, L. **Direito Tributário Brasileiro**. 25. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Jur, 2023.

COSTA, Regina H. **Curso de Direito Tributário**. 12. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Jur, 2022.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

SPILBORGHS, A.; BARROSO, D.; OLIVEIRA, M. **Prática Tributária**. 5. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Jur, 2023. *E-book.*

BARROSO, D.; JR., M. A. A. **Prática Tributária**. 6. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Jur, 2024. *E-book.*

POHLMANN, M. C. **Contabilidade Tributária**. 2. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2024. *E-book.*

PEREIRA, L. A. **Direito tributário simplificado**. Rio de Janeiro: Saraiva Jur, 2010. *E-book.*

SABBAG, E. **Direito Tributário Essencial**. 8t. ed. Rio de Janeiro: Método, 2021. *E-book.*